

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол от 10.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ РХ «Республиканский
дом-интернат для детей «Теремок»
от 11 августа 2022 г. № 332 -Д

ПРАВИЛА

приема на профессиональное обучение в Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей-инвалидов, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на обучение по программам профессионального обучения в Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок».

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила, определяющие особенности приема воспитанников на обучение по программам профессионального обучения.

4. Количество мест для приема на профессиональное обучение Учреждением определяется самостоятельно, с учетом возможностей и потребностей Учреждения.

5. Прием в Учреждение детей-инвалидов, лиц указанной категории для обучения по образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) осуществляется по заявлениям поступающих.

6. Прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по Профессиям рабочих, должностям служащих) является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на профессиональное обучение.

7. Организация приема детей-инвалидов, лиц с ОВЗ для обучения по образовательным программам профессионального обучения (программам

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) осуществляется психолого-педагогической комиссией Учреждения (далее Ппк).

8. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность психолого-педагогической комиссии регламентируется Положением, утверждаемым директором Учреждения.

9. Работу психолого-педагогической комиссии и делопроизводство, а также зачисление поступающих организует ответственный секретарь Ппк, который назначается приказом директора Учреждения.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Ппк вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

11. При приеме на обучение по программам профессионального обучения обеспечиваются соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы Ппк.

3. Организация информирования поступающих на профессиональное обучение.

12. С целью информирования поступающего и (или) его родителей (законных представителей) об условиях приема и обучения в Учреждение на профессиональное обучение, Ппк комиссия в установленные сроки размещает информацию на официальном сайте и на информационном стенде:

правила приема на профессиональное обучение в Учреждение;

перечень профессий рабочих, должностей служащих по которым ведется набор слушателей;

содержание адаптированных образовательных программ профессионального обучения;

другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

количество мест для приема по профессиям рабочих, должностям служащих.

13. На профессиональное обучение зачисляются воспитанники Учреждения находящиеся на стационарном обслуживании и посещающие отделение полустационарного обслуживания.

14. Психолого-педагогическая комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанных с приемом воспитанников в Учреждение на профессиональное обучение.

4. Зачисление и прием документов на профессиональное обучение.

5.

15. Прием на профессиональное обучение проводится по личному заявлению поступающего (законного представителя).

Прием заявлений осуществляется в следующие сроки:

на профессиональное обучение - до 01 сентября текущего года, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 01 ноября текущего года.

16. При подаче заявления о приеме на профессиональное, поступающий предъявляет следующие документы:

Личное заявление поступающего на профессиональное обучение;

оригинал или копия документов, удостоверяющих личность, гражданство;
оригинал или копию документа об обучении (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости));
справка образовательной организации, подтверждающую обучение поступающего по образовательной программе среднего общего образования (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования);
Фотографии (размер 3 x 4) - 2 штуки.

17. В заявлении поступающим на профессиональное обучение указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
адрес регистрации по месту жительства (для иногородних дополнительно указывается адрес регистрации по месту пребывания);
наименование планируемой профессии рабочего, должности служащего;
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем.

18. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Поступающему при личном представлении документов по его просьбе выдается расписка о приеме документов.

21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные на Ппк.

22. Поступающие, представившие в Ппк заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

23. Противопоказаниями для зачисления на профессиональное обучение в Учреждение являются:

острые и подострые стадии заболевания, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;

любые приступообразные и прогрессирующие текущие психические заболевания;

эпилепсия с частыми припадками, склонностью к серийным припадкам, сумеречным состоянием сознания, дисфориям;

хронический алкоголизм, наркомания, а также другие заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркомании;

выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии с грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половое извращение, гиперсексуальность, садистские наклонности, склонность к агрессии, поджогам, дромомания, суицидные тенденции);

злокачественные новообразования в активной фазе, кахексия любого происхождения;

обширные трофические язвы и пролежни;

гнойно-некротические заболевания;
острые инфекционные и венерические заболевания;
заболевания, препятствующие полному профессиональному обучению
лиц с ограничениями жизнедеятельности и затрудняющие пребывание в
Учреждении.

24. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении
и (или) Справки директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц,
рекомендованных Ппк к зачислению и представивших оригиналы
соответствующих документов.

25. В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением
законодательства в области образования.