

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 01.06.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ РХ «Республиканский  
дом-интернат для детей «Теремок»  
от 03 июня 2021 г. № 131-Д

## ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и ведении официального сайта  
Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия  
«Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение о создании и ведении официального сайта Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее – Положение, дом-интернат) разработано в соответствии с:

приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2014 г. N 886н "Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)" (с изменениями и дополнениями);

с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Функционирование Сайта регламентируется также Уставом дома-интерната, настоящим Положением.

2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) дома-интерната (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

3. Сайт дома-интерната является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Директор дома-интерната назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже 2 раз в месяц).

4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о доме-интернате в сети Интернет с целью расширения рынка социальных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, воспитанников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с деятельностью учреждения. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности дома-интерната.

5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

6. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет администратор Сайта и ответственное лицо дома-интерната.

7. Положение утверждается директором дома-интерната и действует до распоряжения о признании его утратившим силу.

8. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации дома-интерната, а также заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором учреждения.

## 2. Информационный ресурс Сайта

9. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью дома-интерната, его педагогов, работников, воспитанников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

10. В структуре официального сайта Учреждения должна быть отражена следующая информация, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 886н:

- о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации;

- об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг – организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;

- о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;

- о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;

- о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;

- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;

- о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений;

- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;

- о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);

- о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг;

- о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;

- об объеме предоставляемых социальных услуг;

- о показателях, характеризующих качество оказания социальной услуги;

о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Во вкладке «Образовательная деятельность» согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» должна быть отражена следующая информация:

Основные сведения;

Структура и органы управления Учреждения;

Документы;

Образование;

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;

Платные образовательные услуги;

Финансово-хозяйственная деятельность;

Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;

Доступная среда;

Международное сотрудничество.

12. Размещенная на официальном сайте информация о поставщике социальных услуг доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

13. Размещение информации о доме-интернате осуществляется в общедоступной части официального сайта в формате, обеспечивающем возможность ее поиска без дополнительной регистрации, без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

14. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;

возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания.

15. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта является информация, отраженная в «Порядке размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н и «Требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831.

16. Адрес официального сайта ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»: <http://teremok.sr19.ru>

### 3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

17. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется администратором Сайта.

18. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается руководителем дома-интерната.

19. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно - технической поддержкой возлагается на заместителя директора по УВР.

20. Заместитель директора по УВР совместно с администратором Сайта, обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

21. Заместитель директора по УВР осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

22. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - Администратор), который назначается директором дома-интерната.

23. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта и согласуется с директором и

заместителем директора по УВР, администратор Сайта оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

Информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации. Администрация учреждения назначает ответственных за своевременное обновление информации (подачу и снятие с контроля) на официальном сайте дома-интерната;

24. Информация, размещаемая на сайте дома-интерната:

не должна нарушать авторские права граждан;

не должна содержать ненормативную лексику;

не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;

не должна содержать персональные данные работников (требование Положения о защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок», утвержденное приказом от 05.04.2021 №82-Д «Об ответственных должностных лицах и организации работы по защите персональных данных»).

25. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с директором дома-интерната.

#### 4. Цели и задачи Сайта

26. Сайт дома-интерната создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности дома-интерната.

27. Создание и функционирование сайта дома-интерната направлены на решение следующих задач:

формирование целостного позитивного имиджа дома-интерната;

создание условий для взаимодействия участников воспитательного процесса, социальных партнеров дома-интерната;

осуществление обмена опытом;

стимулирование творческой активности сотрудников и воспитанников дома-интерната.

#### 5. Права и обязанности

28. Разработчики сайта имеют право:

вносить предложения администрации дома-интерната по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации дома-интерната.

29. Разработчики сайта обязаны:

выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;  
представлять отчет о проделанной работе.

## 6. Ответственность

30. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет ответственное лицо.

31. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:  
в несвоевременном размещении предоставляемой информации;  
в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

32. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора по УВР.

## 7. Контроль

33. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на заместителя директора по УВР.

34. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора дома-интерната.