

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол от 01.06.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ РХ «Республиканский
дом-интернат для детей «Теремок»
от 03 июня 2021 г. № 131-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогических работников Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения.

2. Методическое объединение является основным структурным элементом методической службы Учреждения, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, музыкального руководителя, инструкторов по труду Учреждения (далее – специалистов).

4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

5. Цели деятельности методического объединения:

повышение уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, музыкального руководителя, инструкторов по труду;

формирование высокого уровня методической культуры специалистов;

создание условий для их успешной профессиональной адаптации и личностного роста.

6. Методическое объединение специалистов решает следующие задачи:

научно-методическое обеспечение деятельности специалистов Учреждения;

упорядочивание содержательной стороны деятельности специалистов в соответствии с единым перечнем утвержденных требований;

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

отбор содержания и разработку адаптированных образовательных программ (учебных планов, рабочих программ и т.п.);
 проведение анализа состояния учебного и воспитательного процесса;
 работа по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе воспитания и обучения;
 организация взаимных посещений занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 организация открытых занятий по определенной теме с целью обмена опытом;
 поисково-исследовательская деятельность в учебном и воспитательном процессе;
 ознакомление с методическими разработками различных авторов, их анализ;
 проведение отчетов о профессиональном самообразовании воспитателей;
 организация предметно-пространственной среды в соответствии с современными требованиями.

3. Функции методического объединения

7. Методическое объединение специалистов выполняет следующие функции:

изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования и воспитания;
 отбор содержания и составление учебных разработок по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и дополнительной программе с учетом их вариативности;
 участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
 разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации;
 организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
 укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в т.ч. технических, современным требованиям к наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования;
 оказание конкретной методической помощи воспитателям;
 организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
 анализ и планирование оснащения предметно-развивающей среды;
 изучение и обобщение опыта педагогов других учреждений;
 принятие решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
 рекомендации воспитателям различные формы организации самообразования;
 разработка положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

4. Состав и руководитель методического объединения специалистов

8. В состав методического объединения входят педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, музыкальные руководители, инструкторы по труду.

9. Методическое объединение специалистов работает согласно плану, утвержденному решением общего собрания.

10. Руководитель методического объединения обязан:

создать условия для эффективной деятельности специалистов методического объединения, обеспечивать реализацию их прав и выполнение ими их обязанностей;

разрабатывать текущие и долгосрочные планы работы методического объединения;

проводить анализ итогов деятельности методического объединения;

выявлять пути повышения качества методической помощи специалистов;

утверждать планы методического обеспечения по различным направлениям;

осуществлять текущий и конечный контроль рабочего процесса, вести соответствующую учетно-отчетную документацию;

организовывать учет и хранение результатов проводимых исследований, передового психолого-педагогического опыта;

обеспечивать повышение уровня методической культуры участников методического объединения;

обеспечивать включение методического объединения в различные системы обмена профессиональным психолого-педагогическим опытом;

представлять ежегодный отчет о деятельности методического объединения заместителю директора по УВР и методисту Учреждения.

5. Организация деятельности методического объединения специалистов

11. Методическое объединение специалистов осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

изучение профессионального становления педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, музыкального руководителя, инструкторов по труду;

анализ образовательных ситуаций, обобщение психолого-педагогического опыта, выявление реальных типичных проблем;

содействие в продвижении и тиражировании опыта ведущих специалистов;

выявление общей картины информационных потребностей психолого-педагогических кадров и обеспечение информационной поддержки, информирование через средства массовой информации, сеть Internet;

организация компьютерной базы данных о педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, музыкального руководителя, инструкторов по труду, о передовом психолого-педагогическом опыте, о носителях передовых технологий;

пропаганда передового психолого-педагогического опыта;

организация профессионального консультирования по проблемам методического обеспечения специалистов;

выработка совместных решений, носящих рекомендательный характер;
участие в конференциях, проблемных семинарах, творческих дискуссиях по проблемам методического обеспечения.

12. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

13. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем методического объединения.

14. Контроль за деятельностью методического объединения специалистов осуществляется заместителем директора по УВР и методистом в соответствии с планом методической работы Учреждения и контроля внутри Учреждения.

6. Права и обязанности участников методического объединения

15. Участники методического объединения имеют право:
вносить предложения по совершенствованию деятельности методического объединения;

принимать участие в работе методического объединения путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности.

16. Обязаны:

выполнять и соблюдать настоящее Положение;

принимать участие в работе заседаний методического объединения специалистов;

непрерывно повышать свой профессиональный уровень.

17. Обязанности руководителя методического объединения:

составлять план деятельности методического объединения на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять директору Учреждения на утверждение;

анализировать деятельность методического объединения за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заместителю директора по УВР или методисту;

организовывать все мероприятия методического объединения.

7. Документы методического объединения специалистов

18. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

Приказ об организации работы методического объединения специалистов на учебный год.

Положение о методическом объединении специалистов.

Анализ работы за прошедший учебный год.

План работы методического объединения на текущий учебный год.

Протоколы заседаний методического объединения и журнал регистрации участников методического объединения.