

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол от 01.06.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ РХ «Республиканский
дом-интернат для детей «Теремок»
от 03 июня 2021 г. № 131-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения
Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесс.

3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Основные задачи педагогического совета

5. Основными задачами педагогического совета являются:
выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;

определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам её развития;

определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

обсуждение успеваемости и поведения воспитанников, организацию досуга, оздоровления и поступления в другие образовательные учреждения;

обсуждение и выбор воспитательных планов, программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творчества, инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3. Состав педагогического совета

6. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения.

7. Председателем педагогического совета учреждения является заместитель директора по УВР.

8. Секретарем педагогического совета является методист Учреждения.

4. Компетенция педагогического совета

9. Основными компетенциями являются:

утверждение целей и задач учебного и воспитательного процесса, плана их реализации;

определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным дошкольным и дополнительным программам;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

определение порядка и форм промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске к итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательными учреждениями по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности Учреждения;

принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы, годового учебного плана;

осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

представление педагогических и других работников дома-интерната к различным видам поощрений и наград.

4. Регламент работы

10. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы структурного образовательного подразделения, но не реже одного раза в квартал.

11. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов совета.

12. Решения педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и являются обязательными для его исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, который голосует последним.

5. Документация педагогического совета

13. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы педагогических советов учреждения хранятся 5 лет.

14. При работе педагогического совета так же ведется следующая документация:

Положение о Педагогическом совете.

Анализ работы за прошедший учебный год.

План работы Педагогического совета на текущий учебный год.

График прохождения аттестации педагогических работников на текущий год.

Сведения о темах самообразования педагогических работников на текущий учебный год.

Сведения об участии педагогических работников в семинарах, конференциях, мероприятиях разных уровней.