

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 22.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ РХ «Республиканский  
дом-интернат для детей «Теремок»  
от 26 января 2021 г. № 18-Д

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога, реализующего адаптированную дополнительную общеобразовательную программу

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией РФ от 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями); Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №295 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» на 2013-2020». Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 N 1726-р). Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)» Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242.

2. Адаптированная рабочая программа является неотъемлемой частью адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Всё в моих руках» (далее - АДОП) Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее - Учреждение) и направлена на её реализацию в полном объеме.

3. Адаптированная рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, сроки и порядок ее реализации, содержание курса дополнительного образования, ожидаемые результаты.

4. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

5. В соответствии с п. 1 ч.1 ст. 48 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

### 2. Цели и задачи рабочей программы

1. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одного из направлений дополнительного образования.

2. Задачи Программы:

дать представление о практической реализации образовательного курса;

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента воспитанников.

### 3. Технология разработки рабочей программы

Программа составляется педагогом на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им адаптированной дополнительной общеобразовательной программой.

Программа составляется на каждый год обучения.

Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

#### 4. Функции рабочей программы:

- регулирование (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагание (рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации учебно-воспитательного процесса по каждому году обучения для каждой отдельной группы обучающихся);
- определение (отбор) содержания образования (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению обучающимися);
- определяет логическую последовательность усвоения содержания программы)
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения содержания дополнительного образования, критерии оценки развития воспитанников.

### 5. Структура рабочей программы

Структура программы включает:

- 1) комплекс основных характеристик программы
- 2) комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации.

- Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы:

*Пояснительная записка (общая характеристика программы):*

актуальность программы - своевременность, современность предлагаемой программы;

адресат программы - примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

срок освоения программы определяется содержанием программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

режим занятий - периодичность и продолжительность занятий.

*Цель и задачи программы:*

цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;

задачи - это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

*Содержание программы:*

учебный план - содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов;

календарно-тематическое планирование - это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме;

учебно-тематический план оформляется в виде таблицы.

*Планируемые результаты* - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых воспитанниками при освоении программы по ее завершении, формулируются с учетом цели и содержания программы.

- Комплекс организационно-педагогических условий:

*Формы аттестации в дополнительном образовании*

Мониторинг качества обучения воспитанников проводится на основании Положения «О системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации воспитанников», утверждённого приказом директора ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок», критериев и показателей освоения программы. Анализ результатов прохождения воспитанниками аттестации позволяет установить уровень освоения программ. Основные показатели результатов обучения включают в себя:

теоретическую подготовку (какой объём знаний должен усвоить за определённый промежуток времени);

практическую подготовку (что за определённый промежуток времени ребёнок должен научиться делать);

уровень развития и воспитанности.

Результаты аттестации воспитанников анализируются педагогами и администрацией последующим параметрам:

количество воспитанников, полностью освоивших образовательную программу;

количество воспитанников, освоивших программу в необходимой степени;

количество воспитанников слабо освоивших или не освоивших программу;

количество детей, переведённых или не переведённых на следующий год обучения;

Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции.

Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагог может использовать наглядные пособия следующих видов:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);

- объёмный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений, макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);

- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);

- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);

- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);

- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);

- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);

Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники);

Наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), может быть составлен для разных участников образовательных отношений - педагогов, воспитанников, оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

## 6. Требования к содержанию рабочей программы

Рабочая программа должна:

- четко определить цели, задачи образовательной деятельности;

- реализовать системный подход в отборе программного материала;

- определить требования к создаваемым условиям взаимодействия взрослого с ребенком на основе определенного содержания, обеспечивающего передачу культурных ценностей, накопление опыта, освоение компетенций, личностное становление воспитанника;

- определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

## 7. Требования к оформлению программы

Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word

тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт;

поля: левое и нижнее - 20 мм; верхнее - 20 мм; правое - 15 мм, интервал 1,0;

нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по центру нижнего края страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается;

таблицы вставляются непосредственно в текст.

Оформление титульного листа:

наименование образовательной организации;

гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

название программы;

адресат программы;

срок реализации программы;

ФИО, должность разработчика(ов) программы;

город и год ее разработки.

## 8. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете Учреждения.

Рабочая программа разрабатывается до 1 сентября будущего учебного года.

Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям, дополнительной образовательной программы для детей школьного возраста с умственной отсталостью «Всё в моих руках», Уставу.

Утверждение общеобразовательной программы осуществляется до 1 сентября нового учебного года.

Оригинал рабочей программы, утвержденный директором Учреждения, находится у методиста. В течение учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующая отделением психолого-педагогической помощи, заведующая отделением полустационарного обслуживания и методист осуществляет контроль за реализацией рабочей программы.

## 9. Изменения и дополнения рабочей программы

Составитель рабочей программы (специалист, педагог) может самостоятельно:

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела;
- раскрыть содержание разделов со степенью конкретизации;
- устанавливать последовательность подачи материала;
- корректировать объем времени, исходя из возрастных физиологических особенностей воспитанника.

Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации Учреждения;
- изменения в нормативно-правовых документах.

## 10. Хранение рабочей программы

Доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация Учреждения.

Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия в методическом кабинете.