

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 22.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ РХ «Республиканский  
дом-интернат для детей «Теремок»  
от 26 января 2021 г. № 18-Д

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями на основе ФГОС дошкольного образования

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией РФ от 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями); Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.07.2013 № 185 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Государственного бюджетного учреждения «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок».

2. Рабочая программа является неотъемлемой частью, адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для умственно отсталых детей «Теремок» (далее - Учреждения), направлена на её реализацию в полном объеме.

3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей раннего и дошкольного возраста с нарушениями интеллекта (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 Протокол № 6/17) по следующим областям: «Социально-коммуникативное», «Познавательное и речевое развитие», «Формирование деятельности», «Художественно-эстетическое», «Физическое развитие».

4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

5. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующая отделением полустационарного обслуживания, заведующая отделением психолого-педагогической помощи и методистом.

6. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## 2. Цели и задачи, функции рабочей программы

8. Цель рабочей программы - создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

9. Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного предмета;

- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса учреждения, контингента воспитанников.

10. Функции рабочей программы:

- нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;

- целеполагание - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания;

- аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования;

- организационные формы, методы, условия и средства;

- критерии оценки развития воспитанников.

- регламентирует деятельность педагогических работников.

11. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности Учреждения;

- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;

- оптимально распределяет время по образовательным темам;

- способствует совершенствованию методик и технологий осуществления образовательной деятельности;

- способствует активизации познавательной активности воспитанников, развитию их творческих способностей;

- учитывает региональный компонент в содержании образовательной деятельности;

- способствует применению современных образовательных технологий.

## 3. Структура рабочей программы

12. Структура рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю

логику организации образовательного и методического материала, и включает в себя следующие элементы: титульный лист структурный элемент программы, представляющий сведения об учреждении, названии программы, авторе, дате написания.

13. Программа состоит из трех разделов: целевой, содержательный, организационный.

*Целевой раздел* включает:

- пояснительную записку: структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке обозначаются нормативно-правовая база, примерные образовательные программы, раскрываются цели, задачи, принципы и подходы к формированию рабочей программы;

- психолого-педагогическая характеристика детей раннего и дошкольного возраста с нарушением интеллекта;

- планируемые результаты освоения программы.

*Содержательный раздел* содержит:

- общие положения;

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (социально-коммуникативное развитие, познавательное и речевое развитие, формирование деятельности, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);

- взаимодействие взрослых с детьми;

- программа коррекционной работы с детьми с интеллектуальными нарушениями дошкольного возраста (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа)).

*Организационный раздел* включает:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;

- организация развивающей предметно-пространственной среды;

- кадровые условия реализации;

- материально-техническое обеспечение Программы;

- финансовые условия реализации Программы;

- планирование образовательной деятельности;

- режим дня и распорядок;

- перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания программы, обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов;

- перечень нормативных и нормативно-правовых документов;

- перечень литературных источников.

#### 4. Требования к содержанию рабочей программы

14. Рабочая программа должна:

- четко определить цели, задачи образовательной деятельности;

- реализовать системный подход в отборе программного материала;

- определить требования к создаваемым условиям взаимодействия взрослого с ребенком на основе определенного содержания, обеспечивающего передачу

культурных ценностей, накопление опыта, освоение компетенций, личностное становление воспитанника;

- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

## 5. Требования к оформлению рабочей программы

15. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word

- тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт;  
 - поля: левое и нижнее - 20 мм; верхнее - 20 мм; правое - 15 мм, интервал 1,0;  
 - нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по центру нижнего края страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается;

- таблицы вставляются непосредственно в текст.

Оформление титульного листа:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом Учреждения; где, когда, кем принята и утверждена;  
 - название;  
 - возраст детей и срок реализации;  
 - Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную программу;  
 - название населенного пункта и год разработки программы.

## 6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

16. Утверждение рабочей программы осуществляется до 1 сентября нового учебного года;

Оригинал рабочей программы, утвержденный приказом директором Учреждения, находится у методиста. В течение учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе, зав. отделением полустационарного обслуживания, зав. отделением психолого-педагогической помощи и методист осуществляет контроль за реализацией рабочих программ;

## 7. Изменения и дополнения рабочей программы

Составитель рабочей программы (специалист, педагог) может самостоятельно:

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела;  
 - раскрыть содержание разделов со степенью конкретизации;  
 - устанавливать последовательность подачи материала;  
 - корректировать объем времени, исходя из возрастных физиологических особенностей воспитанника;

Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;  
 - обновление списка литературы;  
 - предложения педагогического совета, администрации Учреждения;  
 - изменения в нормативно-правовых документах.

## 8. Хранение рабочих программ

Доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация учреждения.

Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия в методическом кабинете.