

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзной организации
ГБУ РХ «Республиканский дом-
интернат для детей «Тетемок»



Спашибина В.Н.
« 14 » ~~марта~~ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ РХ «Республиканский
дом-интернат для детей «Тетемок»



Кеберле Н.В.
« 14 » ~~марта~~ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия
«Республиканский дом-интернат для детей «Тетемок»

г. Абакан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12.11.2008 № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» постановлением Правительства Республики Хакасия № 521 от 15.10.2014 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Хакасия, по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия в целях совершенствования отраслевой системы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение регулирует условия оплаты труда работников учреждения и включает:

рекомендуемые размеры базовых минимальных окладов, базовых ставок заработной платы работников учреждения, отнесённых по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), по должностям работников, не отнесённых к ПКГ;

рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, тарифных ставок заработной платы работников учреждения, не отнесенных к ПКГ;

рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов;

оплату труда заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2. Порядок определения окладов (должностных окладов), тарифных ставок и условий оплаты труда работников государственных учреждений

2.1. Определение размеров заработной платы по основной и замещаемым должностям (видам работ), а также по должностям, занимаемым по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

2.2. Оплата труда работников, работающих по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работы), производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада (должностного оклада), тарифной ставки и повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением. При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

2.3. Тарификация работ проводится в соответствии с приказом директора учреждения и тарифно-квалификационными характеристиками по соответствующим должностям.

2.4. Директор учреждения проводит дифференциацию типовых должностей,

включаемых в штатное расписание учреждения, по квалификационным уровням ПКГ, с применением профессиональных стандартов по соответствующим должностям.

2.5. Штатные должности устанавливаются в соответствии с уставными целями учреждения и вводятся в соответствии с разделами Единых квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с использованием профессиональных стандартов.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения (мероприятия в сфере оказания социальных услуг детям-инвалидам), а также их непосредственные руководители.

К основному персоналу учреждения относятся должности руководителей и специалистов, осуществляющих предоставление социальных услуг, должности медицинских и педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала.

Вспомогательный персонал учреждения – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования. К вспомогательному персоналу относятся работники, замещающие общепрофессиональные профессии рабочих.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения. К административно-управленческому персоналу относятся работники, замещающие общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих.

2.6. Должности работников учреждения, руководителей, специалистов, служащих и рабочих подразделяются по следующим профессиональным квалификационным группам:

профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг;

профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников;

профессиональные квалификационные группы должностей работников образования;

профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих;

профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих.

2.7. При начислении заработной платы работникам применяется требование Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями), устанавливающее минимальный размер оплаты труда.

Месячная заработная плата работника учреждения, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки

за стаж работы в Республике Хакасия.

2.8. Размер оклада (должностного оклада), тарифной ставки определяется:

$$\text{Докв.ур.} = \text{ДОб} \times \text{К},$$

где:

Докв.ур. – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по квалификационному уровню;

ДОб – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу, базовой ставке заработной платы) в разрезе профессиональных квалификационных групп и уровней.

2.9. Размер оклада (должностного оклада), тарифной ставки работников может быть увеличен посредством применения персонального повышающего коэффициента с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на временной основе. Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается до 5.

2.10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), тарифной ставке за специфику деятельности в сфере социальной защиты населения устанавливается работникам, относящимся к основному персоналу, трудовым договором в диапазоне 0,15-0,3 в соответствии с положением о системе оплаты труда государственного учреждения.

2.11. Работникам, занятым на работах с разными условиями (уход за лежачими больными), повышающий коэффициент устанавливается в размере 1,3 к окладу.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), тарифной ставке за специфику деятельности в сфере социальной защиты не увеличивает оклад (должностной оклад), тарифную ставку.

2.12. Руководителям и работникам учреждения, имеющим почетные звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации» и (или) «Заслуженный работник социальной защиты населения Республики Хакасия», оклад (должностной оклад), тарифная ставка увеличиваются на 15 %.

2.13. Оклады (должностные оклады), тарифные ставки работающих по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются тарификационными комиссиями с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.14. В учреждении вводится годовой суммированный учет рабочего времени сотрудникам дома-интерната, работающим по графику сменности:

лифтерам,

поварам,

кухонным рабочим,

уборщикам служебных помещений (пищеблок, прачечная),

шеф-поварам,

рабочим по стирке,

воспитателям,

сиделкам (помощник по уходу),

сестрам палатным,
дежурным по режиму,
конюхам,
буфетчикам.

2.15. В Учреждении устанавливается продолжительность смены - 12 часов:
медицинским сестрам палатным,
сиделкам (помощник по уходу)
дежурным по режиму.

2.16. Работникам, работающим по сменному режиму, оплата за месяц производится за фактически отработанное время (см. п. 2.14.)

2.17. При госпитализации детей в лечебные стационарные учреждения, при организации круглосуточного, индивидуального поста (карантин, изолятор) открывается круглосуточный пост из состава сиделок (помощников по уходу). Оплата производится за фактически отработанное время.

3. Рекомендуемые минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых тарифных ставок по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов

3.1. Профессиональные квалификационные группы
должностей работников, занятых в сфере здравоохранения
и предоставления социальных услуг

Профессиональная квалификационная группа
«Должности специалистов третьего уровня,
осуществляющих предоставление социальных услуг»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Размер повышающего коэффициента
Первый квалификационный уровень	
Базовый оклад – 4 960 рублей	
Специалист по социальной работе	1,39 - 1,98
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1,10 - 1,54

3.2. Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников

3.2.1. Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал
первого уровня»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Размер	повышающего
--	--------	-------------

	коэффициента
I квалификационный уровень	
Базовая тарифная ставка – 3 629 рублей	
Сестра-хозяйка	1,05

3.2.2. Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Размер повышающего коэффициента
Первый квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 3 590 рублей	
Инструктор по лечебной физкультуре	1,00 - 1,11
Медицинская сестра стерилизационной	1,35 - 1,56
Медицинский дезинфектор	1,00 - 1,11
Второй квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 4 424 рубля	
Медицинская сестра диетическая	1,00 - 1,46
Третий квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 4 424 рублей	
Медицинская сестра	1,00 - 1,59
Медицинская сестра палатная (постовая)	1,21 - 1,59
Медицинская сестра по массажу	1,21 - 1,59
Медицинская сестра по физиотерапии	1,21 - 1,59
Четвертый квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 5 340 рублей	
Медицинская сестра процедурной	1,00 - 1,32
Пятый квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 5 872 рублей	
Старшая медицинская сестра (фельдшер, зубной техник)	1,00 – 1,08

3.2.3. Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Размер повышающего коэффициента
2 квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 6 438 рублей	
Врач-специалист	1,00 - 1,68

3.2.4. Профессиональная квалификационная группа
«Руководители структурных подразделений учреждений
с высшим медицинским и фармацевтическим образованием
(врач-специалист, провизор)»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Размер повышающего коэффициента
1 квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 5 872 рублей	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором	1,00 - 1,26

3.2.5. Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководителей структурных подразделений»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Размер повышающего коэффициента
Размер базового оклада – 7 235 рублей	
Заведующий отделением (реабилитации, соц. службой)	1,00 - 1,26

3.3. Профессиональные квалификационные группы
должностей работников образования

3.3.1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного
персонала второго уровня

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Размер повышающего коэффициента
--	---------------------------------

Размер базового оклада – 2 969 рублей	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму	1,72

3.3.2. Профессиональная квалификационная группа
«Должности педагогических работников государственных
учреждений, оказывающих социальные услуги
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Размер повышающего коэффициента
Размер базового оклада – 7 089 рублей	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по труду	1,00 - 1,69
Музыкальный руководитель	1,00 - 1,69
2 квалификационный уровень	
Размер базового оклада - 7089 рублей	
Педагог дополнительного образования	1,00 - 1,82
Социальный педагог	1,00 - 1,82
3 квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 7 089 рублей	
Воспитатель	1,00 - 1,82
Мастер производственного обучения	1,10 - 1,82
Методист	1,10 - 1,69
Педагог-психолог	1,10 - 1,82
4 квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 7 089 рублей	
Преподаватель	1,00 – 1,82
Учитель-дефектолог	1,10 - 1,82
Учитель-логопед (логопед)	1,10 - 1,82

3.4. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей служащих

3.4.1. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Размер повышающего коэффициента
1 квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 3 512 рублей	
Делопроизводитель	1,87 - 1,92
Кассир	1,87 - 1,92
Архивариус	1,87 - 1,92

3.4.2. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Размер повышающего коэффициента
1 квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 3 604 рубля	
Техник	1,83 - 2,00
2 квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 4 230 рублей	
Заведующий складом	1,85 - 2,06
Заведующий хозяйством	1,85 - 2,06
3 квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 3 759 рублей	
Шеф-повар	2,02 - 2,30

3.4.3. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих
третьего уровня»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Размер повышающего коэффициента
1 квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 4 434 рубля	
Бухгалтер	1,83 - 3,32
Инженер	1,83 - 3,32
Инженер-программист	1,83 - 3,32
Экономист	1,83 - 3,32
Юрисконсульт	1,83 - 3,32
Специалист по кадрам	1,83 - 3,32

3.4.4. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих
четвертого уровня»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Размер повышающего коэффициента
1 квалификационный уровень	
Размер базового оклада – 5 534 рубля	
Начальник отдела	1,69 - 3,32

3.5. Профессиональные квалификационные группы
общепромышленных профессий рабочих

3.5.1. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Профессия рабочего, отнесенная к квалификационному уровню	Размер повышающего коэффициента
1 квалификационный уровень	
Базовая тарифная ставка – 3 502 рублей	
Буфетчик 3 разряда <u>ЕТКС</u>	1,87 - 1,92

Грузчик 1 разряда <u>ЕТКС</u>	1,87 - 1,92
Уборщик служебных помещений 2 разряда <u>ЕТКС</u>	1,87 - 1,92
Рабочий по обслуживанию в бане 2 разряда <u>ЕТКС</u>	1,87 - 1,92
Уборщик территорий 1 разряда <u>ЕТКС</u>	1,87 - 1,92
Садовник 2 разряда <u>ЕТКС</u>	1,87 - 1,92
Рабочий по стирке 2 разряда <u>ЕТКС</u>	1,87 - 1,92
Кухонный рабочий 2 разряда <u>ЕТКС</u>	1,87 - 1,92
Лифтер 2 разряда <u>ЕТКС</u>	1,87 - 1,92
Швея 2 разряда <u>ЕТКС</u>	1,87 - 1,92
Конюх	1,87 - 1,92

3.5.2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Профессия рабочего, отнесенная к квалификационному уровню	Размер повышающего коэффициента
1 квалификационный уровень	
Базовая тарифная ставка – 3 567 рублей	
Водитель автомобиля 5 разряда <u>ЕТКС</u>	1,83 - 1,93
Парикмахер 4 разряда <u>ЕТКС</u>	1,91-2,01
Повар 4 разряда <u>ЕТКС</u>	1,91-2,01
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда <u>ЕТКС</u>	1,91-2,01
Слесарь-сантехник 4 разряда <u>ЕТКС</u>	1,91-2,01
Слесарь-сантехник 5 разряда <u>ЕТКС</u>	1,91-2,01
Столяр 4 разряда <u>ЕТКС</u>	1,83 - 1,93
Столяр 5 разряда <u>ЕТКС</u>	1,83 - 1,93
Электромонтер по обслуживанию электроустановок 4 разряда <u>ЕТКС</u>	1,91-2,01
Электромонтер по обслуживанию электроустановок 5 разряда <u>ЕТКС</u>	1,91-2,01

3.6. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
Первый квалификационный уровень	
Рекомендуемый минимальный размер базового оклада (базового должностного оклада) - 7089 рублей	
Инструктор по адаптивной физической культуре	1,00 - 1,69

3.7. Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Размер базового оклада, базовой ставки заработной платы, руб.
Сиделка (помощник по уходу)	4905
Инструктор по иппотерапии	8495
Берейтор	7927
Контрактный управляющий	14721
Специалист по охране труда	14721
Специалист по социальной реабилитации	7915
Главная медицинская сестра	6342

3.8. Установить педагогическим работникам размер повышающего коэффициента в соответствии с категорией

Категория сотрудника	Размер повышающего коэффициента
Без категории	1,10
Со стажем (не менее 2х лет)	1,57
I категория	1,69
Высшая категория	1,82

Должность	Категория сотрудника	Размер повышающего коэффициента
Инструктор по труду	Без категории	1,00
	Со стажем	1,33
	I категория	1,57
	Высшая категория	1,69
Методист	Без категории	1,10

	Со стажем	1,33
	I категория	1,57
	Высшая категория	1,69

3.9. Установить медицинским работникам размер повышающего коэффициента в соответствии с категорией сотрудника по следующим должностям:

Должность	Категория сотрудника	Размер повышающего коэффициента
Медицинская сестра (постовая)	Без категории	1,21
	Вторая категория	1,33
	Первая категория	1,46
	Высшая категория	1,59
Медицинская сестра по массажу	Без категории	1,21
	Вторая категория	1,33
	Первая категория	1,46
	Высшая категория	1,59
Медицинская сестра (солевая)	Без категории	1,21
	Вторая категория	1,33
	Первая категория	1,46
	Высшая категория	1,59
Медицинская сестра процедурной	Без категории	1,00
	Вторая категория	1,11
	Первая категория	1,21
	Высшая категория	1,32
Медицинский дезинфектор	Без категории	1,00
	Вторая категория	1,03
	Первая категория	1,07
	Высшая категория	1,11
Медицинская сестра стерилизационной	Без категории	1,35
	Вторая категория	1,42
	Первая категория	1,49
	Высшая категория	1,56
Старшая медицинская сестра	Без категории	1,00
	Вторая категория	1,02
	Первая категория	1,05
	Высшая категория	1,08
Врач-психиатр	Без категории	1,00
	Вторая категория	1,21
	Первая категория	1,46
	Высшая категория	1,68
Врач-педиатр	Без категории	1,00
	Вторая категория	1,21
	Первая категория	1,46
	Высшая категория	1,68

Врач-физиотерапевт	Без категории	1,00
	Вторая категория	1,21
	Первая категория	1,46
	Высшая категория	1,68
Врач-терапевт	Без категории	1,00
	Вторая категория	1,21
	Первая категория	1,46
	Высшая категория	1,68
Врач по лечебной физкультуре	Без категории	1,00
	Вторая категория	1,21
	Первая категория	1,46
	Высшая категория	1,68
Врач-стоматолог	Без категории	1,00
	Вторая категория	1,21
	Первая категория	1,46
	Высшая категория	1,68
Врач-невролог	Без категории	1,00
	Вторая категория	1,21
	Первая категория	1,46
	Высшая категория	1,68
Врач-эпидемиолог	Без категории	1,00
	Вторая категория	1,21
	Первая категория	1,46
	Высшая категория	1,68
Главная медицинская сестра	Без категории	1,00
	Вторая категория	1,02
	Первая категория	1,05
	Высшая категория	1,08
Инструктор по лечебной физкультур	Без категории	1,00
	Вторая категория	1,03
	Первая категория	1,07
	Высшая категория	1,11

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. С учетом условий труда и норм действующего трудового законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

4.2. Оплата труда работников, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

4.3. Системой оплаты труда предусматриваются:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время.

Размер указанных выплат определяется в соответствии со статьями 151, 152,

153 и 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

4.4. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий».

4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), тарифным ставкам работников (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия, начисление которых производится на фактический заработок) или в абсолютных размерах.

4.6. На основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Отчёта о проведении специальной оценки условий труда в Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасии «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (идентификационные номера СОУТ: 734090 от 19.09.2023; 893140 от 23.05.2024; 1218545 от 03.10.2025) установить доплату за вредные условия труда:

- Шеф-повару – 12%,
- Повару – 12%,
- Кухонному рабочему – 4%,
- Буфетчику- 4%
- Берейтору - 4%
- Рабочему по стирке белья – 4%,
- Конюху – 4%,
- Парикмахеру – 4%,
- Водителю автомобиля ГАЗ-323132 – 4%,
- Водителю автомобиля ГАЗ-32214 (скорая помощь) – 8%,
- Водителю автобуса HYUNDAI – 4%,
- Водителю автомобиля Ford Focus – 4%
- Водителю автомобиля FIAT DUCATO – 4%
- Водителю автомобиля ГАЗ-2217 – 4%
- Сестре-хозяйке – 4%,
- Сиделке (помощнику по уходу)– 4%,
- Инструктору по лечебной физкультуре – 4%,
- Инструктору-методисту по лечебной физкультуре – 4%,
- Инструктору по адаптивной физкультуре – 4%,
- Инструктору по иппотерапии – 4%,
- Медицинская сестра по физиотерапии – 15%,
- Иному среднему медицинскому персоналу и врачам – 4%.

4.7. Порядок предоставления и определения размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда регулируются статьями 92, 117, 147 ТК РФ.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:
за интенсивность, высокие результаты работы; за качество выполняемых работ;

за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

5.3. Размер стимулирующих выплат (за интенсивность и высокие результаты работы, а также выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы) для работника может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу без учета других повышений, надбавок и доплат).

Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются в пределах средств, направленных на оплату труда.

5.4. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы и за качество выполняемых работ.

При назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

высокие достижения в работе;

выполнение особо важных и срочных работ;

интенсивность и напряженность работы;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и других программ;

иные показатели, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Выплаты устанавливаются согласно критериям оценки эффективности труда работников в зависимости от индивидуальных деловых качеств работника, уровня его профессионального мастерства, степени важности выполняемых работ (Приложение 1-2).

5.5. В отношении отдельных категорий работников учреждений социальной защиты населения Республики Хакасия выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размерах согласно таблице:

Категория работников государственных учреждений	Рекомендуемые размеры выплат, рублей
Врачи	1492 - 4972
Средний медицинский персонал	815 - 2717

5.5. Выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников учреждений социальной защиты населения Республики Хакасия, в отношении которых повышение заработной платы предусмотрено Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Далее – Указы Президента РФ).

Выплаты устанавливаются по итогам работы за месяц, в соответствии с показателями деятельности согласно критериям оценки эффективности труда работников. Распределение денежных выплат осуществляется на основе показателей и критериев оценки эффективности результатов работы сотрудников, выражающиеся в процентном отношении к стимулирующим выплатам за фактически отработанное время.

5.6. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет

Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет в учреждении устанавливаются работникам к окладу (должностному окладу), тарифной ставке в следующих размерах:

по истечении первого года работы – 10%;

по истечении четырёх лет – 20%;

более семи лет – 30%.

В стаж работы для определения размера выплаты стимулирующего характера за стаж работы, выслугу лет засчитываются периоды работы в органах государственной власти Республики Хакасия и иных субъектов Российской Федерации и подведомственных им государственных учреждениях, территориальных органах федеральной власти, а также иные периоды работы, опыт и знания по которым были необходимы для выполнения трудовых обязанностей по занимаемой должности. В стаж работы включаются иные периоды работы общей длительностью не более 5 лет. Изменение размеров выплат к должностному окладу за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат.

5.7. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При определении размеров премияльных выплат по итогам работы учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

иные показатели, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Премирование осуществляется по приказу работодателя, при условии выполнения показателей премирования, в пределах экономии по фонду оплаты труда, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

6. Оплата труда директора, его заместителей и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата директора, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера директора, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами.

6.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-50% ниже должностного оклада директора учреждения.

6.4. Директору учреждения размеры выплат стимулирующего характера определяются по решению Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия с учетом достижения учреждением показателей государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и (или) показателей эффективности работы директора учреждения.

6.5. В качестве показателя эффективности работы директора по решению Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия может быть установлен рост уровня средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Хакасия.

6.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы Директора учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается Министерством социальной защиты Республики Хакасия в кратности от 1 до 4.

6.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для Директора, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия, начисление которых производится на фактический заработок).

6.8. Выплаты стимулирующего характера заместителю директора и главному бухгалтеру учреждения осуществляются согласно распоряжению директора учреждения.

6.9. Размеры выплат стимулирующего характера для директора, его заместителей и главного бухгалтера учреждения определяются с учетом качественных показателей и показателей эффективности деятельности учреждения. Максимальный размер выплат не может превышать 100% должностного оклада директора, его заместителей, главного бухгалтера.

7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема доведенных бюджетных ассигнований республиканского бюджета, предусмотренных на оплату труда государственных, казенных, бюджетных и автономных учреждений, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов), тарифных ставок, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за специфику деятельности в сфере социальной защиты населения – в размере до четырех окладов (должностных окладов);

повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за работу и проживание в сельской местности – в размере до трех окладов (должностных окладов);

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – в размере до двенадцати окладов (должностных окладов);

выплаты за качество выполняемых работ – в пределах ассигнований, направляемых на увеличение заработной платы отдельным категориям работников учреждений социальной защиты населения Республики Хакасия, в отношении которых повышение заработной платы предусмотрено Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет – в размере до четырех окладов (должностных окладов);

доплаты за работу в ночное время - исходя из нормы среднемесячного фонда рабочего времени, количества ночных смен и численности работников, работающих в ночь, на соответствующий календарный год. Работа в ночное время (с 22 до 6 часов) оплачивается за каждый час работы в размере 50% часовой тарифной ставки, части оклада, рассчитанного за час работы;

оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – исходя из среднемесячного фонда рабочего времени, количества нерабочих праздничных дней и численности работников, работающих в праздничные дни, на соответствующий календарный год;

расходов для замены лиц, уходящих в отпуск, – по утвержденному в учреждении перечню должностей, подлежащих замене по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия;

районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

7.2. Экономия средств по фонду оплаты труда может быть направлена на стимулирующие выплаты, премирование работников за показатели качества и результативность в соответствии с коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами.

7.3. В соответствии с соглашением от 27.12.2021 № 61-д «О минимальной заработной плате в Республике Хакасия» (с последующими изменениями) производить отпускные выплаты из расчёта минимально размера оплаты труда.

Согласовано:

Экономист		Рева А.Н.
Главный бухгалтер		Шевлякова И.В.
Юрисконсульт		Кузнецова Ю.С.
Начальник отдела кадров		Мухаметова Н.В.

Приложение 1

к Положению об оплате труда, доплатах и премировании работников ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»

**Показатели эффективности деятельности работников
Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский
дом-интернат для детей «Теремок»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов (общее кол-во – 100 баллов)
Педагогические работники			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения и т.п. Качественное ведение документации.	20 баллов
2.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в рамках исполнения трудовых функций	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в сфере образования, социального обслуживания, защиты прав детей. Отсутствие травм и несчастных случаев у воспитанников, связанных с ненадлежащим исполнением трудовых функций.	20 баллов

3.	Развитие профессиональной компетентности, эффективная организация трудовой деятельности	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан. Участие в методической работе и инновационной деятельности. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в установленные сроки, в том числе инициативно.	30 баллов
4.	Результативность предоставления социальных услуг	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг. Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами. Достижения воспитанников (участие в конкурсах, соревнованиях, выставках, проектах и т.п.).	30 баллов
Медицинские работники (врач, медицинская сестра постовая, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра солевая, медсестра по физиотерапии, инструктор по иппотерапии). Сиделка (помощник по уходу)			
№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов (общее кол-во – 100 баллов)
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения поручений и т.п. Качественное ведение документации.	20 баллов
2.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в рамках исполнения трудовых функций	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил. Отсутствие травм и несчастных случаев у воспитанников, связанных с ненадлежащим исполнением трудовых функций.	20 баллов

		Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости. Соблюдение стандартов медицинской помощи, стандартов по уходу за маломобильными получателями социальных услуг, ПСУ, имеющими паллиативный статус, следование протоколам лечения.	
3.	Развитие профессиональной компетентности, эффективная организация трудовой деятельности	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки и прохождение аккредитации в установленные сроки. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан. Участие в санитарно-просветительской работе учреждения, систематическое ознакомление с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере здравоохранения и социального обслуживания.	30 баллов
4.	Результативность предоставления социальных услуг	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.	30 баллов
Медицинские работники (медицинская сестра диетическая, медицинский дезинфектор, сестра хозяйка, медицинская сестра стерилизационной)			
п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов (общее кол-во – 100 баллов)
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения поручений и т.п.	20 баллов

		Качественное ведение документации.	
2.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в рамках исполнения трудовых функций	<p>Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил.</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб на нарушения правил и норм лечебного питания по заключению врачебной комиссии.</p> <p>Отсутствие нарушений порядка проведения дезинфекционных работ, правил ведения медицинской документации по результатам проверок Роспотребнадзора и иных контрольно-надзорных органов.</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии.</p>	20 баллов
3.	Развитие профессиональной компетентности, эффективная организация трудовой деятельности	<p>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки и прохождение аккредитации в установленные сроки.</p> <p>Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан.</p> <p>Участие в санитарно-просветительской работе учреждения, систематическое ознакомление с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере здравоохранения и социального обслуживания.</p>	30 баллов
4.	Результативность предоставления социальных услуг	<p>Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг</p> <p>Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.</p>	30 баллов
Сотрудники финансово-экономического отдела (бухгалтер, экономист, контрактный управляющий)			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<p>Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество.</p> <p>Выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями.</p> <p>Качественное ведение документации.</p>	20 баллов

2.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в рамках исполнения трудовых функций	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в сфере бухгалтерского учета, контрактной деятельности.	20 баллов
3.	Развитие профессиональной компетентности, эффективная организация трудовой деятельности	Прохождение курсов повышения квалификации. Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем.	20 баллов
4.	Результативность предоставления социальных услуг	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок. Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.	40 баллов
Сотрудники кадрово-правовой службы			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения поручений и т.п. Качественное ведение документации.	20 баллов
2.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в рамках исполнения трудовых функций	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил. Соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, а также в сфере социального обслуживания, защиты прав детей.	20 баллов
3.	Развитие профессиональной компетентности, эффективная организация трудовой деятельности	Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями по срокам. Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем.	20 баллов

		Эффективное взаимодействие с органами и организациями в рамках направлений работы подразделения.	
4.	Результативность предоставления социальных услуг	<p>Исполнение государственного задания по предоставлению социальных услуг.</p> <p>Своевременная и качественная подготовка локальных актов учреждения, регламентирующих направления деятельности.</p> <p>Качественная и своевременная работа с обращениями граждан.</p> <p>Отсутствие трудовых споров.</p> <p>Качественное ведение документации.</p> <p>Качественное ведение делопроизводства.</p> <p>Отсутствие предписаний по устранению нарушений трудового законодательства.</p>	40 баллов
Сотрудники хозяйственного отдела			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<p>Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.</p> <p>Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения поручений и т.п.</p> <p>Качественное ведение документации.</p>	20 баллов
2.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в рамках исполнения трудовых функций	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил.	20 баллов
3.	Развитие профессиональной компетентности, эффективная организация трудовой деятельности	<p>Систематическое прохождение плановых и внеплановых инструктажей.</p> <p>Повышение квалификации в соответствии с занимаемой должностью.</p>	20 баллов
4.	Результативность предоставления социальных услуг:	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.	40 баллов
	рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, слесарь-сантехник, техник, инженер	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов.	

	Своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону (посезонно). Сохранность материалов, инструментов, моющих средств.	
повар, кухонный рабочий, буфетчик	Качественное приготовление пищи. Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления и обработки пищи. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок.	
заведующий складом	Отсутствие замечаний по учету и хранению продуктов питания, товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов.	
рабочий по стирке, швея	Своевременная и качественная стирка белья и ремонт белья получателей социальных услуг, спецодежды. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	
уборщик территории, садовник	Качественная уборка территории учреждения. Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии.	
водитель	Отсутствие нарушений в ходе перевозки людей и грузов, правил эксплуатации автомобиля и нарушений техники безопасности. Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля. Ведение и содержание документации (путевых листов и др.) в надлежащем порядке. Сохранность автотранспорта, инструментов, запасных частей, соблюдение норм расходов ГСМ.	
уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию в бане	Качественная уборка, сохранность инвентаря. Отсутствие замечаний по санитарному состоянию помещений.	

	конюх, берейтор	Качественное обслуживание и содержание животных, отсутствие заболеваний.	
Административно-управленческий персонал (заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделом, отделением, хозяйством)			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения поручений и т.п. Качественное ведение документации.	20 баллов
2.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в рамках исполнения трудовых функций	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в сфере образования, здравоохранения социального обслуживания, защиты прав детей. Соответствие созданных в учреждении условий проживания д е й с т в у ю Отсутствие травм и несчастных случаев у воспитанников.	20 баллов
3.	Развитие профессиональной компетентности, эффективная организация трудовой деятельности	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан. Участие в методической работе и инновационной деятельности. Повышение квалификации по направлению курируемой деятельности.	20 баллов
4.	Результативность предоставления социальных услуг	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного	40 баллов

	<p>оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам</p> <p>Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями.</p> <p>Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг.</p> <p>Осуществление инновационной деятельности.</p> <p>Обеспечение информационной открытости учреждения.</p> <p>Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг.</p>	
--	--	--

Приложение 2
к Положению об оплате труда, доплатах
и премировании работников ГБУ РХ
«Республиканский дом-интернат для
детей «Теремок»

Нормы рабочего времени сотрудников
ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»

Наименование должности	Норма Часов День/смена	Норма Часов в неделю	Норма часов в год
Заведующий отделением	8	40	1979
Учитель-дефектолог	4	20	987
Учитель-логопед	4	20	987
Музыкальный руководитель	4,8 (4ч 48 мин)	24	1185,4
Педагог дополнительного образования	3,6 (3ч36мин)	18	887,8
Воспитатель	6	30	1483
Педагог-психолог	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Социальный педагог	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Инструктор по труду	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Методист	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Специалист по социальной работе	8	40	1979
Дежурный по режиму	12	40	1979
Врач-психиатр	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Врач-педиатр	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Врач-физиотерапевт	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Врач по лечебной физкультуре	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Врач-стоматолог	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Врач-невролог	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Врач-эпидемиолог	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Главная медицинская сестра	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Старшая медицинская сестра	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Медицинская сестра по массажу	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Медицинская сестра диетическая	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Заведующий отделением врач-педиатр	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Медицинская сестра процедурная	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Медицинская сестра палатная	12	36	1780,6
Медицинский дезинфектор	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Медицинская сестра (стоматологии)	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6

Медицинская сестра стерилизационной	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Медицинская сестра по физиотерапии	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Сиделка (помощник по уходу)	12	36	1780,6
Административно-управленческий персонал	8	40	1979
Шеф-повар	10,8 (10ч 48 мин)	36	1780,6
Повар	10,8 (10ч 48 мин)	40	1979
Кухонный работник	10,8 (10ч 48 мин)	40	1979
Берейтор	8	40	1979
Буфетчик	10,8 (10ч 48 мин)	36	1780,6
Рабочий по стирке	10,8 (10ч 48 мин)	36	1780,6
Заведующий хозяйством	8	40	1979
Заведующий складом	8	40	1979
Лифтер	10,8 (10ч 48 мин)	40	1979
Сестра- хозяйка	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Кассир	8	40	1979
Электромонтер по обследованию электрооборудования	8	40	1979
Слесарь- сантехник	8	40	1979
Столяр	8	40	1979
Водитель	8	40	1979
Уборщик служебных помещений	8	40	1979
Уборщик служебных помещений (пищеблок, прачечная)	10,8 (10ч 48 мин)	40	1979
Техник - электрик	8	40	1979
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8	40	1979
Парикмахер	8	40	1979
Грузчик	8	40	1979
Конюх	8	40	1979
Швея	8	40	1979
Уборщик территории	8	40	1979
Инженер-программист	8	40	1979

Инструктор по лечебной физкультуре	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Инструктор по адаптивной физкультуре	8	40	1979
Инструктор по иппотерапии	7,2 (7ч 12 мин)	36	1780,6
Рабочий по обслуживанию в бане	8	40	1979
Садовник	8	40	1979
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	7ч 12 мин	36	1780,6