



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫУ ІСТУНІС ПАЗА ХАЛЫХ САРИНАУ АРАЧЫЛАХАҢ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ «ТЕРЕМОК»  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ХАЗНА БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕГИЕЗИ РЕСПУБЛИКАДАҒЫ  
ОЛҒАННАРНЫҢ «ТЕРЕМОК» ТУРА-ИНТЕРНАДЫ

ПРИКАЗ

«13» ноября 2023 г.

№ 457-Д

г. Абакан

Об утверждении положения  
о порядке приема, перевода и отчисления  
воспитанников ГБУ РХ «Республиканский  
дом-интернат для детей «Теремок»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия от 26.04.2021 № 100д (в ред. от 25.08.2023) «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» согласно приложению.
2. Приказ ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» от 29.06.2023 № 216-Д «Об утверждении положения о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Кеберле

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ РХ «Республиканский  
дом-интернат для детей «Теремок»  
от «13» 11 2023 г. №457-2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников  
Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия  
«Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение определяет правила приема воспитанников в Учреждение, перевода их из одной группы в другую, а также отчисления из Учреждения.

3. Прием в учреждение осуществляется по направлению Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия с приложением всех необходимых документов.

2. Порядок приема воспитанников в учреждение

4. На стационарную форму обслуживания (постоянного проживания) в учреждение принимаются следующие категории граждан:

несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет, имеющие статус «ребенок-инвалид», с различными формами умственной отсталости (далее – несовершеннолетний, воспитанник, ребенок);

инвалиды с детства в возрасте до 23 лет включительно из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее получившие социальное обслуживание в учреждении в стационарной форме.

5. Перечень документов (копий документов, заверенные в установленном порядке) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), находящихся под надзором организаций для детей-сирот, подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия, помещенных в учреждение на стационарную форму социального обслуживания (постоянного проживания):

- личное заявление законного представителя;
- копия постановления об определении в государственное учреждение;
- копия паспорта законного представителя;
- копия приказа о назначении на должность законного представителя;
- копия приказа организации о помещении под надзор детей-сирот;

копия свидетельства о рождении, паспорт (с 14 лет);  
индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

копия свидетельства ИНН из налогового органа;

копия страхового медицинского полиса;

справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии и ежемесячной денежной выплате;

копия справки о наличии инвалидности и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданная ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Хакасия»;

2 фотографии ребенка, размер 35x45 мм;

заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;

копия справки о регистрации по месту жительства.

Перечень документов несовершеннолетних, помещенных в учреждение на стационарную форму социального обслуживания (постоянного проживания) по заявлению родителей (законных представителей):

личное заявление родителя (законного представителя);

копия паспорта родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении, паспорт (с 14 лет);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

свидетельство ИНН из налогового органа;

страховой медицинский полис;

справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии и ежемесячной денежной выплате;

справка о наличии инвалидности и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданная ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Хакасия»;

2 фотографии ребенка, размер 35x45 мм;

заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;

копия справки о регистрации по месту жительства.

Для оказания медицинских услуг в соответствии с медицинской лицензией учреждения Л041-01182-19/00359870 от 19.09.2019 необходимо предоставить следующий объем медицинских обследований и медицинских заключений врачей:

выписка из истории болезни (форма № 112) (срок действия не более 6 мес. со дня выдачи);

заключение уполномоченной медицинской организации по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н;

письменное заключение специалистов: невролога, окулиста, лор-врача, психиатра, хирурга, стоматолога;

данные о бактериологических и биохимических исследованиях (с указанием номера, дата результата): на группу возбудителей кишечных инфекций, брюшной тиф, дифтерии (срок годности анализов 10 дней);

ВИЧ, гепатит В и С, биохимический анализ крови: АЛТ, АСт, тимоловая проба, билирубин (1 мес.);

кровь на RW (срок годности 1 мес.);

общий анализ крови, анализ мочи (срок годности не более 10 дней);

анализ кала на я/гл +соскоб на энтеробиоз (срок годности 10 дней);

данные о профилактических прививках (форма № 63) – если ребенок не привит, должен быть оформлен медицинский отвод от профилактических прививок за подписью врача Врачебной комиссии;

справка от фтизиатра (наличие РМ или ДСТ за текущий год, а для детей 15 лет и старше – ФГ органов дыхания или R – логическое обследование грудной клетки) – 6 мес.;

справка от дерматолога (срок годности справок 3 дня);

справка от педиатра (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению, получаемого и рекомендуемого лечения)+справка об эпид. окружении – (срок годности 3 дня);

анализ на covid-19 (срок годности 3 дня);

6. На полустационарную форму социального обслуживания (дневное отделение) принимаются несовершеннолетние в возрасте от 4 до 18 лет, имеющие статус «ребенок-инвалид», с различными формами умственной отсталости.

Перечень документов несовершеннолетних, помещенных в учреждение на полустационарную форму социального обслуживания (дневное отделение) по заявлению родителей (законных представителей):

личное заявление родителя (законного представителя);

копия паспорта родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении, паспорт (с 14 лет);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

копия свидетельства ИНН из налогового органа;

копия страхового медицинского полиса;

справка о размере пенсии;

копия справки о наличии инвалидности и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданная ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Хакасия»;

2 фотографии ребенка, размер 35x45 мм;

заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;

копия справки о регистрации по месту жительства.

Для оказания медицинских услуг в соответствии с медицинской лицензией учреждения Л041-01182-19/00359870 от 19.09.2019 необходимо предоставить следующий объем медицинских обследований и медицинских заключений врачей:

выписка из истории болезни (форма № 112) (срок действия не более 6 мес. со дня выдачи);

заключение уполномоченной медицинской организации по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н;

письменное заключение специалистов: невролога, окулиста, лор-врача, психиатра, хирурга, стоматолога.

данные о бактериологических и биохимических исследованиях (с указанием номера, дата результата):

на группу возбудителей кишечных инфекций, брюшной тиф, дифтерии (срок годности анализов 10 дней);

ВИЧ, гепатит В и С, биохимический анализ крови: АЛТ, АСт, тимоловая проба, билирубин (1 мес.);

кровь на RW (срок годности 1 мес.);

общий анализ крови, анализ мочи (срок годности не более 10 дней);

анализ кала на я/гл +соскоб на энтеробиоз (срок годности 10 дней);

данные о профилактических прививках (форма № 63) – если ребенок не привит, должен быть оформлен медицинский отвод от профилактических прививок за подписью врача Врачебной комиссии;

справка от фтизиатра (наличие РМ или ДСТ за текущий год, а для детей 15 лет и старше – ФГ органов дыхания или R – логическое обследование грудной клетки) – 6 мес.;

справка от дерматолога (срок годности справок 3 дня);

справка от педиатра (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению, получаемого и рекомендуемого лечения) + справка об эпид. окружении – (срок годности 3 дня);

анализ на covid-19 (срок годности 3 дня).

7. В группу кратковременной стационарной реабилитации (стационарная форма временного проживания до 21 дня) принимаются несовершеннолетние в возрасте от 4 до 18 лет, имеющие статус «ребенок-инвалид», с различными формами умственной отсталости.

Перечень документов несовершеннолетних, помещенных в группу кратковременной стационарной реабилитации до 21 дня по заявлению родителей (законных представителей):

личное заявление родителя (законного представителя);

копия паспорта родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении или паспорт;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

копия справки о наличии инвалидности и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданная ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Хакасия»;

копия заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;

копия страховой медицинский полис.

Для оказания медицинских услуг в соответствии с медицинской лицензией учреждения Л041-01182-19/00359870 от 19.09.2019 необходимо предоставить следующий объем медицинских обследований и медицинских заключений врачей:

выписка из истории развития ребенка с рекомендациями от врача-невролога (массаж, иппотерапия, бассейн, ЛФК)

сведения о проф. прививках (форма № 63 (с обязательным наличием р.

Манту, в случае отсутствия – Rn. снимок органов грудной клетки и заключение фтизиатра)

анализ кала на я/гл+ соскоб – срок годности 10 дней  
справка от врача – дерматолога – срок годности 3 дня  
справка о контактах с инфекционными больными – срок годности 3 дня  
клинический анализ крови – срок годности 1 месяц  
анализ мочи – срок годности 1 месяц  
сovid – срок годности 48 часов.

8. В группу кратковременной реабилитации (полустационарная форма обслуживания 3 часа в день) принимаются несовершеннолетние в возрасте от 4 до 18 лет, имеющие статус «ребенок-инвалид», с различными формами умственной отсталости.

Перечень документов несовершеннолетних, посещающих группу кратковременной реабилитации 3 часа в день по заявлению родителей (законных представителей):

личное заявление родителя (законного представителя)

индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;

копия свидетельства о рождении, паспорт (с 14 лет);

копия справки о наличии инвалидности и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданная ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Хакасия»;

заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

Для оказания медицинских услуг в соответствии с медицинской лицензией учреждения Л041-01182-19/00359870 от 19.09.2019 необходимо предоставить следующий объем медицинских обследований и медицинских заключений врачей:

выписка из истории развития ребенка с рекомендациями от врача-невролога (массаж, иппотерапия, бассейн, ЛФК);

сведения о проф. прививках (форма № 63) (с обязательным наличием р. Манту, в случае отсутствия - Rn снимок органов грудной клетки и заключение фтизиатра);

анализ кала на я/гл + соскоб – срок годности 10 дней;

справка от врача-дерматолога – срок годности 3 дня;

справка о контактах с инфекционными больными – срок годности 3 дня.

9. Воспитанники принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и программе дополнительного образования на основании рекомендаций/заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Причинами отказа в приеме несовершеннолетних в учреждение являются:

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме и полустационарной формах, на основании Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении

социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

не предоставление документов, предусмотренные настоящим Положением;  
предоставление ложных или недостоверных сведений и документов;  
отсутствие мест в учреждении;  
состояние алкогольного или наркотического опьянения;  
острые респираторные вирусные заболевания у ребенка или сопровождающего;

ярко выраженные нарушения психомоторного поведения;

в случае наложения карантина на Учреждение

11. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами (по желанию родителей), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Прием воспитанников в учреждение производится специалистом по социальной работе совместно с медицинским работником.

С родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор о предоставлении социальных услуг на период действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

13. Прием воспитанников в учреждение оформляется приказом директора.

14. На основании заключения ПМПК учреждения переводится в группу. Размещение по группам осуществляется с учетом возраста, пола, физического и психического состояния.

15. На каждого воспитанника, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### 3. Порядок перевода

16. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется на основании решения ПМПК с учетом психофизических особенностей воспитанников.

### 4. Порядок отчисления

17. Воспитанники могут сниматься с довольствия по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия директора учреждения, но не более трех месяцев и на период каникул.

18. Отчисление воспитанников из учреждения производится:  
по истечению срока проживания;

по заявлению родителей (законных представителей);  
при оформлении ребенка в приемную семью (опека, усыновление);  
в случае смерти воспитанника;  
по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и учреждения, в том числе в случае при ликвидации или реорганизации учреждения.

19. При отчислении из учреждения воспитанника родителям (законным представителям) выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении, медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле ребенка и не подлежащие дальнейшему хранению в учреждении.

## 5. Делопроизводство

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, формируются в личное дело и хранятся на протяжении времени пребывания его в учреждении.

21. При выбытии ребенка из учреждения, оригиналы представленных документов передаются по акту родителям (законным представителям).

22. При выбытии детей-сирот, совершеннолетнего недееспособного гражданина личное дело передается в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства, либо, руководителю учреждения социального обслуживания при переводе данной категории граждан в другое учреждение.