

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ РХ «Республиканский  
дом-интернат для детей «Теремок»  
от « 18 » 01 20 21 г. № 7-Д

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении милосердия (стационарная форма)  
Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия  
«Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»

## 1. Общие положения

1. Положение об отделении милосердия (стационарная форма) Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее – Положение, Отделение, Учреждение) определяет задачи и функции, порядок работы Отделения по предоставления социальных услуг в стационарной форме.

2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, осуществляет свою деятельность в форме стационарного обслуживания, создано для предоставления гражданам необходимого комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социокультурных), включая организацию их досуга.

3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

ГОСТ Р 53059-2019 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам (Национальный стандарт Российской Федерации);

приказом Минтруда России № 861, Минздрава России № 1036 от 21.12.2017 «Об утверждении методических рекомендаций по организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан, полностью или частично

утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, и оказания им медицинской помощи»;

Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия»;

приказом Министерства труда и социального развития Республики Хакасия от 02.09.2015 № 310д «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания»;

Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции с иными организациями и учреждениями.

5. Основная цель деятельности Отделения – предоставление социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг.

6. Отделение выполняет следующие задачи и функции:

совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме содержания;

оказание психологической и юридической помощи получателям социальных услуг, находящимся в Отделении, и их родителям (законным представителям);

создание условий для обучения по общеобразовательным и специальным программам, обучение навыкам самообслуживания;

прием и размещение по группам, с учетом заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста получателей социальных услуг и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;

проведение процедур, связанных с состоянием здоровья получателей социальных (прием лекарств, закапывание капель и прочие);

организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи получателям социальных услуг, проживающим в Отделении, и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;

организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих в Отделении получателям социальных услуг с учетом их здоровья;

проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;

организация в пределах Отделения учебно-воспитательного процесса с применением средств технического обучения;

проведение культурно-массовой работы.

## 2. Направления деятельности Отделения

7. Отделение организует на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) предоставление получателям социальных услуг следующих социальных услуг:

а) социально-бытовые услуги:

предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным в установленном порядке нормативам;

обеспечение питанием, согласно утвержденным в установленном порядке нормам;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным в установленном порядке нормативам;

организация досуга;

стирка одежды;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

помощь в приеме пищи (кормление);

уборка жилых помещений;

обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

б) социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, а также дополнительные социальные услуги в соответствии с ИППСУ получателя социальных услуг и перечнем утвержденных приказом Учреждения дополнительных социальных услуг;

в) социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасии мер социальной поддержки;

оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и получения социальных выплат;

г) социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, оказываются сотрудниками отделения психолого-педагогической помощи в соответствии с ИППСУ получателя социальных услуг.

8. Лечебно-профилактическая помощь в Отделении направлена на предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечения динамического наблюдения за состоянием здоровья, организацией квалифицированного ухода, рациональностью питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.



9. В Отделении ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, окулистом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в неделю.

### 3. Получатели социальных услуг в Отделении

10. К получателям социальных услуг в Отделении относятся граждане в возрасте от 0 до 18 лет, имеющие статус «ребенок-инвалид» (с различными формами умственной отсталости), а также инвалиды с детства в возрасте до 23 лет включительно из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее получившим социальное обслуживание в Учреждении в стационарной форме, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах группы с посторонней помощью (далее – ребенок-инвалид).

### 4. Условия и порядок предоставления услуг в Отделении

11. Прием в Учреждение для получения социальных услуг в Отделении осуществляется по направлению, выданному Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия на основании заявления от родителей (законных представителей) детей-инвалидов, уполномоченных организаций, заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии и, разработанной органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка-инвалида, ИППСУ.

Для принятия решения о зачислении на социальное обслуживание родители (законные представители), уполномоченные органы подают в территориальные управления социальной поддержки населения или в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия заявление в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Хакасия от 02.09.2015 № 310д «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания».

12. Зачисление ребенка-инвалида, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на социальное обслуживание в Отделение оформляется приказом Учреждения на основании направления Министерства труда и социальной защиты Республики.

Директор Учреждения выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в Отделении и нуждающихся в опеке и попечительстве.

13. Зачисление ребенка-инвалида, имеющего родителей (законных представителей), также оформляется приказом Учреждения на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и Учреждением на срок действия ИППСУ.

14. На каждого ребенка-инвалида формируется личное дело, медицинская карта и индивидуальная программа реабилитации.

15. Социальные услуги получателям социальных услуг в возрасте от 0 до 18 лет социальные услуги предоставляется бесплатно в объеме, указанном в ИППСУ ребенка-инвалида.

Получателям социальных услуг в возрасте от 18 до 23 лет, имеющих статус инвалиды с детства из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатно оказываются только социально-бытовые услуги.

16. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме в связи с отсутствием свободного места в группе и (или) по медицинским противопоказаниям.

17. К медицинским противопоказаниями для направления и приема на социальное обслуживание в Отделение являются:

- заболевания в стадии обострения;
- активные формы туберкулеза;
- тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- состояние алкогольного или наркотического опьянения;
- острые респираторные вирусные заболевания у ребенка-инвалида или сопровождающего;
- ярко выраженные нарушения психомоторного поведения;
- в случае наложения карантина на Учреждение.

## 5. Режим работы Отделения

18. Режим работы Отделения круглосуточный.

19. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в Отделении.

20. Временное выбытие из Отделения разрешается с согласия директора Учреждения на срок до трех месяцев. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего ребенка-инвалида, об обеспечении содержания и ухода за ним.

При выбытии из Отделения ребенку-инвалиду выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, хранящиеся в Учреждении, а также следующие документы:

- справка о времени пребывания в Учреждении;
- справка МСЭ;
- свидетельство о рождении или паспорт;
- иные документы.

## 6. Права и обязанности получателей и поставщиков социальных услуг

21. При получении услуг в Отделении получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;



отказ от предоставления социальных услуг;  
обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

22. Поставщик социальных услуг (Учреждение) обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей получателей социальных услуг. За сохранность ценностей получателя социальных услуг поставщик социальных услуг ответственности не несет;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг;

обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг из числа детей-инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

23. Поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения, выданного медицинской организацией.

## 7. Организация работой Отделения

24. Отделение имеет необходимый набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

25. Отделение в своей работе подчиняется заместителю директора по медицинской части Учреждения.

26. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

27. Сотрудники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения по согласованию с заведующим отделением.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

28. Заведующий Отделением:

· руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение задач возложенных на Отделение, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

· проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению правил санитарно-гигиенических норм;

· осуществляет контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий;

· осуществляет текущий контроль полноты и качества предоставления в Отделении социальных услуг;

· отвечает за выполнение государственного задания, установленного для Отделения;

· ведет документацию Отделения и необходимую отчетность.