

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ РХ «Республиканский
дом-интернат для детей «Теремок»
от «31» 12 2020 г. № 484-Д

Кодекс

этики и служебного поведения работающих в Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работающих в Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее – Учреждение).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работающих в Учреждении для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения и содействие в укреплении авторитета работников Учреждения, повышение доверия граждан к работникам Учреждения.

6. Кодекс:

служит основой для формирования должной морали в Учреждении, уважительного отношения к Учреждению в общественном сознании;

выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности работающих в Учреждении.

7. Знание и соблюдение Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения работающих в Учреждении.

2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работающим в Учреждении

8. Основные принципы служебного поведения работающих в Учреждении являются основой поведения граждан в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

9. Работающие в Учреждении, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;

осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей социальных услуг (далее – дети-инвалиды) влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в предоставлении социальных услуг детям-инвалидам;

обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья детей-инвалидов;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

защищать и поддерживать человеческое достоинство детей-инвалидов, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

уважать права детей-инвалидов;

соблюдать конфиденциальность информации о детях-инвалидах, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций,

должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

стимулировать участие добровольцев, в деятельности Учреждения.

10. Работающие в Учреждении обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, Конституцию Республики Хакасия, нормативные правовые акты Республики Хакасия по вопросам социального обслуживания, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также другие акты Учреждения.

11. Работающие в Учреждении несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работающие в Учреждении обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия о противодействии коррупции.

13. Работающие в Учреждении, осуществляющие взаимодействие с работниками других организаций и учреждений Республики Хакасия, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Республике Хакасия благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работники Учреждения, наделенные организационно - распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Руководители Учреждения должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Руководители Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. Этические правила служебного поведения работающих в Учреждении

17. В служебном поведении работающему в Учреждении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работающего в Учреждении недопустимы: любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

курение на территории и в самом Учреждении.

19. Работающие в Учреждение призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работающие в Учреждение должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

22. Предусмотренные федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности, а при необходимости – наложение на работника дисциплинарного взыскания.

23. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, поощрении.