УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

ГБУ РХ «Республиканский дом-

интернат для детей «Теремок»

 № 282-д от 31.12.2015г.

**Порядок предоставления социальных услуг**

**в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания**

**вГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Хакасия от 07.11.2014г. № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия», Уставом ГБУ РХ «Республиканский дом - интернат для детей «Теремок» от 21.08.2008г. № 265 (с последующими изменениями); Положением о ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее – Учреждение).
2. Учреждение предоставляет социальные услуги в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания в виде:
	1. социально-бытовых услуг (в соответствии с утвержденными нормативами):обеспечение площадью жилых помещений;обеспечение питанием;обеспечение мягким инвентарем;организация досуга и отдыха;предоставление гигиенических услуг;помощь в приеме пищи (кормление).
	2. социально-медицинских услуг:выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья детей-инвалидов;оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;систематическое наблюдение за детьми-инвалидами в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;проведение занятий по адаптивной физической культуре;консультирование по социально-медицинским вопросам.
	3. социально-психологических услуг:социально-психологическое консультирование;психодиагностика и обследование личности ребенка;психологическая коррекция в форме индивидуальных и (или) групповых занятий;проведение мероприятий психологической разгрузки воспитанников;психопрофилактическая и психологическая работа;социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.
	4. социально-педагогических услуг:обучение практическим навыкам ухода за детьми-инвалидами;организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;формирование позитивных интересов;организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).
	5. социально-трудовых услуг:проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным допрофессиональным навыкам в мастерских и на приусадебных участках учреждения.
	6. социально-правовых услуг:оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов;оказание помощи в получении юридических услуг;оказание помощи в защите прав и законных интересов детей-инвалидов.
	7. услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.
	8. образовательные услуги:реализация программы дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.
3. На **стационарную форму социального обслуживания** принимаются дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет. Основанием для приема является Направление, выданное Министерством труда и социального развития Республики Хакасия.
4. На **полустационарную форму социального обслуживания(отделение дневного пребывания)** принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет. Основанием для приема в Учреждение является Направление, выданное Министерством труда и социального развития Республики Хакасия.
5. На **полустационарную форму социального обслуживания (группа кратковременной реабилитации)** принимаются дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет в целях оказания комплексной медико-психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в социальной адаптации; осуществление оздоровительных мероприятий по назначению врача (массаж, физиолечение, тренажеры, ЛФК и др.).
6. Правом на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение пользуются дети-инвалиды из числа:детей-сирот, детей, оставшихся без попеченияродителей, переводимых из специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних;детей-инвалидов, ожидание которыми устройства в дом-интернат может повлечь за собой угрозу для жизни ребенка-инвалида (факт невозможности ожидания подтверждается актом обследования жилищно-бытовых условий проживания ребенка-инвалида).
7. Не принимаются в учреждение дети-инвалиды, страдающие по заключению медицинских учреждений психическими, онкологическими, кожно- венерологическими и другими формами инфекционных заболеваний, требующие лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.
8. Временное выбытие ребенка-инвалида из Учреждения осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия директора Учреждения на срок не более трех месяцев или на период каникул.
9. Снятие с социального обслуживания производитсяпо достижению 18-летнего возраста, по медицинским противопоказаниям, по заявлению родителей (законных представителей), в случае усыновления ребенка, передачи в приемную семью или под опеку.

10. Стационарное и полустационарное обслуживание детей-инвалидов, имеющих родителей (законных представителей), осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между родителями ребенка-инвалида (законными представителями) и Учреждением, на основании примерной формы договора предоставления социальных услуг, утвержденной Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

11. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой.

12. Социальные услуги в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в объеме согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ**

**ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.
2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданин подает заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014г.№ 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление)в государственные казенные учреждения Республики Хакасия - управления социальной поддержки населения городов и районов (далее - уполномоченный орган) по месту жительства или месту пребыванияв письменной или электронной форме.Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.
3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

2) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

3) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;

4) заключение соответствующей медицинской организации об отсутствии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона;

5) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

1. Уполномоченный орган осуществляет:

- принятие заявления с документами, указанными в [пункте 3](#Par55) настоящего Порядка, и регистрацию данного заявления;

- информирование о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, и принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- формирование личного дела заявителя на основании представленных документов и направление в Министерство социальной защиты Республики Хакасия для принятия решения;

- в случае помещения субъектами системы профилактики в социально-реабилитационные учреждения личное дело несовершеннолетнего, нуждающегося в социальном обслуживании, формируется данным учреждением;

- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

1. Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, а также тарифов на социальные услуги.
2. Министерство социальной защиты Республики Хакасия осуществляет:

- анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- принимает решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решение об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и информирование в письменной или электронной форме заявителя о принятом решении;

- направляет решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган.

1. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении (отказе) заявитель информируется в письменной или электронной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.
2. Основанием для отказа в предоставлении услуг в стационарной форме социального обслуживания является наличие медицинских противопоказаний.
3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.
4. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».Индивидуальная программа составляется уполномоченным органом исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе.
5. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) осуществляется в течение одного дня с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы.При заключении договора получатель социальных услуг (представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором.
7. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.
8. В стационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включаемых в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Республики Хакасия (далее - Перечень).
9. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.
10. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с утвержденными [Стандартами](#Par140).[Стандарт](#Par140) социальной услуги включает в себя:

1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;

2) сроки предоставления социальной услуги;

3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;

4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;

5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия для основных демографических групп населения.

1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальной услуги, в соответствии с частью 3 статьи 25 Закона Республики Хакасия.
2. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ**

**ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.
2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданин подает заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» в государственные казенные учреждения Республики Хакасия - управления социальной поддержки населения городов и районов (далее - уполномоченный орган) по месту жительства или месту пребывания подается в письменной или электронной форме (далее - заявление).
3. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.
4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

2) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

3) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;

4) заключение соответствующей медицинской организации об отсутствии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона;

5) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

1. Уполномоченный орган осуществляет:

- принятие заявления с документами, указанными в [пункте 4](#Par742) настоящего Порядка, и регистрацию данного заявления;

- информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, и принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- формирование личного дела заявителя на основании представленных документов и направление в Министерство социальной защиты Республики Хакасия для принятия решения;

- в случае помещения субъектами системы профилактики в социально-реабилитационные учреждения личное дело несовершеннолетнего, нуждающегося в социальном обслуживании, формируется данным учреждением;

- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

1. Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, а также тарифов на социальные услуги.
2. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».Индивидуальная программа составляется уполномоченным органом исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе.
3. Министерство социальной защиты Республики Хакасия осуществляет:

- анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- принимает решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решение об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и информирование в письменной или электронной форме заявителя о принятом решении;

- направляет решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган.

1. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении (отказе) заявитель информируется в письменной или электронной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.
2. Основанием для отказа в предоставлении услуг в полустационарной форме социального обслуживания является наличие медицинских противопоказаний.
3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.
4. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) осуществляется в течение одного дня с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы.При заключении договора получатель социальных услуг (представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором.
6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток.
7. В полустационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включаемых в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Республики Хакасия (далее - Перечень).
8. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.
9. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.
10. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с утвержденными[Стандартами](#Par820).

[Стандарт](#Par820) социальной услуги включает в себя:

1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;

2) сроки предоставления социальной услуги;

3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;

4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;

5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия для основных демографических групп населения.

1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия для основных социально-демографических групп населения.
2. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

**Перечень документов, необходимых для оформления на социальное обслуживание**

Перечень документов, необходимых для оформления ребенка-инвалида на **стационарную форму социального обслуживания** в Учреждение, следующий:

* направление, выданное Министерством социальнойзащиты Республики Хакасия;
* личное заявление, заявление родителей или законных представителей с учетом мнения ребенка-инвалида, достигшего возраста десяти лет (за исключением случаев, когда учет мнения ребенка-инвалида противоречит его интересам);
* свидетельство о рождении (с вкладышем или отметкой о гражданстве), паспорт (с 14 лет);
* индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная органамисоциальной поддержки населения по месту жительства ребенка;
* страховое пенсионное свидетельство;
* пенсионное удостоверение;
* свидетельство ИНН из налогового органа;
* страховой медицинский полис;
* справка о размере пенсии;
* справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
* индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;
* 2 фотографии;
* личное дело учащегося из образовательного учреждения, характеристика - если ребенок обучался;
* сберегательная книжка, открытая на имя несовершеннолетнего в любом отделении банка Республики Хакасия;
* заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;
* акт материально-бытовых условий семьи, составленный органамисоциальной поддержки населения по месту жительства ребенка;
* справка о регистрации по месту жительства;
* анкета (медицинское извещение по форме № 470/у-10);
* данные медицинского осмотра (форма №26),прививочная карта (форма№63), выписка из истории развития ребенка (форма №112);
* данные лабораторных исследований: анализ крови общий, мочи, кала ная/глист;
* биохимический анализ крови на AJIT, билирубин, австралийский антиген, сифилис, СПИД;
* мазок из зева на дифтерию;
* анализ кала на дизентерию;
* справка об отсутствии инфекций по месту жительства;
* справка от дерматолога;
* справка от фтизиатра;
* заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015 г. N 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно необходимы следующие документы:

* правовые основания для помещения ребенка в государственное учреждение (свидетельство о смерти родителя (родителей), копии решения суда о лишенииродительских прав родителя (родителей), признание родителей недееспособными, безвестно отсутствующими, акт на подкинутого ребенка и др.);
* постановление об определении в государственное учреждение;
* справка о наличии и местонахождении братьев и сестер, ближайших родственников;
* сведения о наличии жилья в собственности (УТИ, регистрационный центр);
* сведения об имуществе;
* опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
* документы о закреплении ранее занимаемой жилой площади за несовершеннолетним или документы о постановке на льготную очередь, для внеочередного получения жилого помещения;
* копия решения суда о взыскании алиментов (исполнительный документ);
* справка о регистрации по постоянному месту жительства;
* анкета ребенка;
* извещение об установлении диагноза, данных о состоянии здоровья, физического и умственного развития у детей, оставшихся без попечения родителей (по форме № 420 (у-10).

10.3. На полустационарную форму социального обслуживания (отделение дневного пребывания) принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет.

Основанием для приема в Учреждение является Путевка, выданная Министерством социальной защиты Республики Хакасия. Путевка для помещения ребенка-инвалида выдается на основании заявления его родителей или законных представителей.

Перечень документов, необходимых для оформления ребенка-инвалида на полустационарную форму социального обслуживания в отделение дневного пребывания (копии):

* личное заявление, заявление родителей или законных представителей с учетом мнения ребенка-инвалида, достигшего возраста десяти лет (за исключением случаев, когда учет мнения ребенка-инвалида противоречит его интересам);
* свидетельство о рождении (с вкладышем или отметкой о гражданстве), паспорт (с 14 лет);
* индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная органамисоциальной поддержки населения по месту жительства ребенка;
* страховое пенсионное свидетельство;
* пенсионное удостоверение;
* свидетельство ИНН из налогового органа;
* страховой медицинский полис;
* справка о размере пенсии;
* справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
* индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;
* 2 фотографии;
* личное дело учащегося из образовательного учреждения, характеристика - если ребенок обучался;
* заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;
* акт материально-бытовых условий семьи, составленный органамисоциальной поддержки населения по месту жительства ребенка;
* справка о регистрации по месту жительства
* данные медицинского осмотра (форма №26),прививочная карта (форма№63), выписка из истории развития ребенка (форма №112);
* данные лабораторных исследований: анализ крови общий, мочи общий, кала ная/глист;
* биохимический анализ крови на AJIT, билирубин, австралийский антиген, сифилис, СПИД;
* мазок из зева на дифтерию;
* анализ кала на дизентерию;
* справка об отсутствии инфекций по месту жительства;
* справка от дерматолога;
* справка от фтизиатра.

Перечень документов, необходимых для оформления ребенка-инвалида на **полустационарную форму социального обслуживания в группу кратковременной реабилитации** (копии):

* личное заявление, заявление родителей или законных представителей с учетом мнения ребенка-инвалида, достигшего возраста десяти лет (за исключением случаев, когда учет мнения ребенка-инвалида противоречит его интересам);
* свидетельство о рождении (с вкладышем или отметкой о гражданстве), паспорт (с 14 лет);
* справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
* заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;
* выписка из истории развития ребенка;
* сведения о проф. прививках (форма №63) (с обязательным наличием р. Манту, в случае отсутствия – Rn. снимок органов грудной клетки и заключение фтизиатра);
* анализ кала ная/гл+ соскоб;
* справка о контактах с инфекционными больными (Приложение № 2 к приказу от «06» апреля 2012г. №245/41).

Правом на внеочереднойи первоочередной прием в Учреждение пользуются дети-инвалиды из числа:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переводимых из специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних;

- детей-инвалидов, ожидание которыми устройства в дом-интернат может повлечь за собой угрозу для жизни ребенка-инвалида (факт невозможности ожидания подтверждается актом обследования жилищно-бытовых условий проживания ребенка-инвалида).

Не принимаются в учреждение дети-инвалиды, страдающие по заключению медицинских учреждений психическими, онкологическими, кожно- венерологическими и другими формами инфекционных заболеваний, требующие лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.

Временное выбытие ребенка-инвалида из Учреждения осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия директора Учреждения на срок не более трех месяцев или на период каникул.

Снятие с социального обслуживания производится:

* по достижению 18-летнего возраста;
* по медицинским противопоказаниям;
* по заявлению родителей (законных представителей);
* в случае усыновления ребенка, передачу в приемную семью или под опеку.

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по медицинской части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_