Утвержден приказом  
Директора ГБУ РХ  
«Республиканский дом- интернат для детей «Теремок»  
№ 600-д от 29.12.2018 г.

**План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении РХ «Республиканский дом-интернат для умственно отсталых детей «Теремок» на 2019 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию в Государственном бюджетном учреждении РХ «Республиканский дом-интернат для умственно отсталых детей «Теремок» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента ПФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона РХ от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия» (ред. 20.12.2017);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении РХ «Республиканский дом-интернат для умственно отсталых детей «Теремок», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в государственном учреждении.

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных, медицинских, педагогических услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности государственного учреждения.

1. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социально-бытовых, социально- медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Общее руководство за реализацией Плана ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для умственно отсталых детей «Теремок» осуществляется директором учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор  Юрист |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | Сентябрь/май | Директор  Юрист  Председатель профкома |
| 1.3. | Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | по необходимости | Директор  Юрист  Зам. директора по УВР |
| 2 Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение. | постоянно | Начальник Отдела кадров |
| 2.2. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Май | Зам. директора по УВР  Юрист |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения учебных занятий;  - организация питания воспитанников;  - работы по обращениям граждан. | постоянно | Зам. директора по УВР  Зам. директора по МЧ  Юрист |
| 2.5. | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения» | постоянно | Директор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по МЧ  Начальник хоз. отдела |
| 3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников и родителей воспитанников учреждения | | | |
| 3.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 9 декабря | методист,  зав.ОДП |
| 3.2. | Обеспечение размещения на официальном сайте документов по антикоррупционной политике | В течение года | Зам. директора по УВР  Юрист |
| 3.3. | Организация работы по соблюдению норм профессиональной этике среди педагогических сотрудников учреждения | 1 раз в квартал | Зам. по УВР |
| 4 Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи | | | |
| 4.1. | Информирование получателей услуг о правилах приема в учреждение, об оказании социальных услуг на информационных стендах. | Постоянно | Специалисты по социальной работе  Юрист |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБУ, качеством предоставляемых социальных, медицинских и педагогических услуг. | Май-декабрь | Зав ОДП  Специалисты по социальной работе |
| 4.3. | Размещение на сайте информации о социальной, педагогической, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | январь | экономист  педагог доп образования |