

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ РХ «Республиканский
дом-интернат для детей «Теремок»
от «29» 06 2023 г. № 215-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении медико-социальной реабилитации (стационарная форма)
Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия
«Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»

1. Общие положения

1. Положение об отделении медико-социальной реабилитации (стационарная форма) Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее – Положение, Отделение, Учреждение) определяет цель, задачи и функции, порядок работы Отделения по предоставлению социальных услуг в стационарной форме.

2. Отделение является структурным подразделением Учреждения. Осуществляет свою деятельность в форме стационарного обслуживания, создано для предоставления гражданам необходимого комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социокультурных), включая организацию их досуга.

3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

ГОСТ Р 53059-2019 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам (Национальный стандарт Российской Федерации);

приказом Минтруда России № 861, Минздрава России № 1036 от 21.12.2017 «Об утверждении методических рекомендаций по организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан, полностью или частично утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, и оказания им медицинской помощи»;

Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия от 26.04.2021 № 100д «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания»;

Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции с иными организациями и учреждениями.

5. Целью деятельности Отделения является качественное предоставление получателям социальных услуг Учреждения социальных услуг, направленное на достижение максимальных результатов в реабилитации и абилитации детей-инвалидов, инвалидов.

6. Основными задачами и функциями Отделения являются:

организация комплексной медико-социальной реабилитации получателей социальных услуг;

своевременное проведение процедуры освидетельствования получателей социальных услуг в бюро медико-социальной экспертизы Республики Хакасия педиатрического профиля в целях установления инвалидности и разработки индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее-ИПРА);

организация мероприятия по реализации ИПРА получателей социальных услуг, в части медицинских и социальных программ;

разработка на основании ИПРА внутренних программ Учреждения реабилитации инвалидов, реабилитационных маршрутов.

проведение динамического наблюдения за реализацией ИПРА, корректировка и оценка результатов ИПРА в Учреждении;

оценка реабилитационного потенциала получателей социальных услуг при поступлении в Учреждение и в динамике в рамках проведения реабилитационных мероприятий;

формирование групп получателей социальных услуг в соответствии с их реабилитационным потенциалом и рекомендациями ИПРА;

организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи получателям социальных услуг, проживающим в Отделении, и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;

организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих в Отделении получателям социальных услуг с учетом их здоровья;

создание условий для обучения по общеобразовательным и специальным программам, обучение навыкам самообслуживания;

ведение учетно-отчетной документации, регулярный анализ работы отделения и предоставление отчетов по установленной форме;

своевременное обеспечение получателей социальных услуг лекарственными средствами по программе дополнительного лекарственного обеспечения льготной категории граждан.

2. Направления деятельности Отделения

7. Отделение организует на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и ИПРА предоставление получателям социальных услуг следующих социальных услуг:

а) социально-бытовые услуги:

предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным в установленном порядке нормативам;

обеспечение питанием, согласно утвержденным в установленном порядке нормам;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным в установленном порядке нормативам;

организация досуга;

стирка одежды;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

помощь в приеме пищи (кормление);

уборка жилых помещений;

обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

б) социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни,

а также дополнительные социальные услуги в соответствии с ИППСУ получателя социальных услуг и перечнем утвержденных приказом Учреждения дополнительных социальных услуг;

в) социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакассии мер социальной поддержки;

оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и получения социальных выплат;

г) социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том

числе детей-инвалидов, оказываются сотрудниками отделения психолого-педагогической помощи в соответствии с ИППСУ получателя социальных услуг.

8. Лечебно-профилактическая помощь в Отделении направлена на предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечения динамического наблюдения за состоянием здоровья, организацией квалифицированного ухода, рациональностью питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

9. В Отделении ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, окулистом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в неделю.

3. Получатели социальных услуг в Отделении

10. К получателям социальных услуг в Отделении относятся граждане в возрасте от 0 до 18 лет, имеющие статус «ребенок-инвалид» (с различными формами умственной отсталости), а также инвалиды с детства в возрасте до 23 лет включительно из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее получившим социальное обслуживание в Учреждении в стационарной форме, нуждающиеся в периодической или регулярной посторонней помощи при сохранении или частичной утрате способности осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности, самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства.

4. Содержание деятельности Отделения

11. Прием в Учреждение для получения социальных услуг в Отделении осуществляется по направлению, выданному Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия на основании заявления от родителей (законных представителей) детей-инвалидов, уполномоченных организаций, заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии и, разработанной органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка-инвалида, ИППСУ.

Для принятия решения о зачислении на социальное обслуживание родители (законные представители), уполномоченные органы подают в территориальные управления социальной поддержки населения или в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия заявление в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия от 26.04.2021 № 100д «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания».

12. Зачисление ребенка-инвалида, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на социальное обслуживание в Отделение оформляется приказом директора Учреждения.

Директор Учреждения выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в Отделении и нуждающихся в опеке и попечительстве.

13. Зачисление ребенка-инвалида, имеющего родителей (законных представителей), также оформляется приказом Учреждения на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и Учреждением на срок действия ИППСУ.

14. На каждого ребенка-инвалида формируется личное дело, медицинская карта и индивидуальная программа реабилитации.

15. Социальные услуги получателям социальных услуг в возрасте от 0 до 18 лет социальные услуги предоставляются бесплатно в объеме, указанном в ИППСУ ребенка-инвалида.

Получателям социальных услуг в возрасте от 18 до 23 лет, имеющих статус инвалиды с детства из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатно оказываются только социально-бытовые услуги.

16. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в связи с отсутствием свободного места в группе, отсутствием необходимых безопасных условий для жизнедеятельности ребенка в учреждении и (или) по медицинским противопоказаниям.

17. К медицинским противопоказаниями для направления и приема на социальное обслуживание в Отделение относятся:

заболевания, указанные в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

состояние алкогольного или наркотического опьянения;

острые респираторные вирусные заболевания у ребенка-инвалида или сопровождающего;

ярко выраженные нарушения психомоторного поведения;

в случае наложения карантина на Учреждение.

18. В рамках реализации ИПРА и повышения качества реабилитационного процесса осуществляется: осмотр врачом-психиатром, врачом-педиатром, физиотерапевтическое лечение, массаж, прививочная работа согласно национальному календарю или индивидуальному графику, флюорографическое и рентгенологическое обследование органов грудной клетки, проведение медикаментозной коррекции поведенческих расстройств при декомпенсации психического состояния ребенка-инвалида, проведение противосудорожной терапии постоянно детям, страдающим судорожными припадками, контроль за проведением противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Учреждении, подготовка воспитанников для осмотра узкими специалистами в рамках диспансеризации по национальному график.

5. Режим работы Отделения

19. Режим работы Отделения круглосуточный.

20. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в Отделении.

21. Временное выбытие из Отделения разрешается с согласия директора Учреждения на срок до трех месяцев. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего ребенка-инвалида, об обеспечении содержания и ухода за ним.

При выбытии из Отделения ребенку-инвалиду выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, хранящиеся в Учреждении, а также следующие документы:

справка о времени пребывания в Учреждении;

справка МСЭ;

свидетельство о рождении или паспорт;

иные документы.

6. Права и обязанности получателей и поставщиков социальных услуг

22. При получении услуг в Отделении получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

23. Поставщик социальных услуг (Учреждение) обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей получателей социальных услуг. За сохранность ценностей получателя социальных услуг поставщик социальных услуг ответственности не несет;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг;

обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг из числа детей-инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

24. Поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения, выданного медицинской организацией.

7. Организация работы Отделения

25. Отделение в своей работе подчиняется заместителю директора по медицинской части Учреждения.

26. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

27. Сотрудники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения по согласованию с заведующим отделением.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

28. Заведующий Отделением:

руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение задач возложенных на Отделение, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению правил санитарно-гигиенических норм;

осуществляет контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий;

осуществляет текущий контроль полноты и качества предоставления в Отделении социальных услуг;

отвечает за выполнение государственного задания, установленного для Отделения;

ведет документацию Отделения и необходимую отчетность.

29. Отделение имеет необходимый набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

30. В структуру Отделения входит приемно-карантинное отделение.

Приемно-карантинное отделение предназначено для осуществления первичного и последующего приема детей-инвалидов в Учреждение, выявления имеющихся у них потребностей в социальных услугах; создания банка данных о детях-инвалидах, обратившихся в Учреждение за помощью, осуществления обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями; осуществления анализа и прогнозирования социальных процессов на территории, обслуживаемой Учреждением.