

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ РХ «Республиканский
дом-интернат для детей «Теремок»
от «26» 01 2021 г. № 18-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников
Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия
«Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Правилами организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н, порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

2. Настоящее Положение определяет правила приема воспитанников в Учреждение, перевода их из одной группы в другую, а также отчисления из Учреждения.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

3. В Учреждение принимаются граждане в возрасте от 0 до 18 лет, имеющие статус «ребенок-инвалид», с различными формами умственной отсталости (далее – воспитанник), а также инвалиды с детства в возрасте до 23 лет включительно из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее получившим социальное обслуживание в Учреждении в стационарной форме.

4. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия (кроме группы кратковременной реабилитации) с приложением всех необходимых документов.

5. На стационарную форму обслуживания.

Социальные документы:

личное заявление, заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка-инвалида, достигшего возраста десяти лет (за исключением случаев, когда учет мнения ребенка-инвалида противоречит его интересам);

свидетельство о рождении (с вкладышем или отметкой о гражданстве), паспорт (с 14 лет);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
свидетельство ИНН из налогового органа;
страховой медицинский полис;
справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о
размере пенсии и ежемесячной денежной выплате;
справка о наличии инвалидности и рекомендаций индивидуальной
программы реабилитации ребенка-инвалида, выданная ФКУ «ГБ МСЭ по
Республике Хакасия»;
2 фотографии ребенка, размер 35x45 мм;
личное дело учащегося из образовательного учреждения, характеристика –
если ребенок обучался;
документы о наличии счета, открытого на имя ребенка, в отделениях
Сбербанка, вклад «Социальный»;
заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;
акт обследования условий жизнедеятельности для признания граждан
нуждающимися в социальном обслуживании, разработанная органами социальной
поддержки населения по месту жительства ребенка;
справка о регистрации по месту жительства.
Медицинские документы:
выписка из истории болезни (форма № 112) (срок действия не более 6 мес. со
дня выдачи);
анкета (медицинское извещение по форме № 470/у-10);
данные медицинского осмотра (форма №26).
письменное заключение специалистов: невролога, окулиста, лор-врача,
психиатра, хирурга и других врачей (по показаниям), необходимых для оценки
состояния здоровья ребенка-инвалида (с указанием жалоб, анамнеза и
объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению,
получаемого и рекомендуемого лечения).
данные о бактериологических и биохимических исследованиях (с указанием
номера, дата результата):
на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерии (срок годности
анализов 14 дней);
ВИЧ, австралийский антиген, биохимический анализ крови: АЛТ, АСт,
тимоловая проба, билирубин (срок годности анализов не более 6 месяцев);
кровь на RW (срок годности 10 дней);
общий анализ крови, анализ мочи (срок годности не более 3 мес);
анализ кала на я/гл +соскоб на энтеробиоз (срок годности 1 мес);
данные о профилактических прививках (прививочный сертификат или форма
№ 63);
· данные флюорографии (номер, дата, результат);
справка от фтизиатра;
справка от дерматолога (педиатра) о контакте с инфекционными больными
(срок годности справок 3 дня);
анализ на covid-19 (срок годности 3 дня).
Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
дополнительно необходимы следующие документы:
правовые основания для помещения ребенка в государственное учреждение
(свидетельство о смерти родителей, копии решения суда о лишении родительских

прав родителя (родителей), признание родителей недееспособными, безвестно отсутствующими, акт на подкинутого ребенка и др.);

справку о наличии и местонахождении братьев и сестер, ближайших родственников;

сведения о наличии жилья в собственности (УТИ, регистрационный центр и сведения об имуществе);

опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

документы о закреплении ранее занимаемой жилой площади за несовершеннолетним или документы о постановке на льготную очередь, для получения внеочередного жилого помещения;

копию решения суда о взыскании алиментов (с наличием исполнительного документа);

сведения об имуществе;

опись имущества, принадлежащего ребенку и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

постановление об определении в государственное учреждение, а именно в «Теремок»;

анкета ребенка;

извещение об установлении диагноза, данных о состоянии здоровья, физического и умственного развития у детей, оставшихся без попечения родителей (по форме № 420/у10).

6. На полустационарную форму обслуживания.

Социальные документы:

личное заявление, заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка-инвалида, достигшего возраста десяти лет (за исключением случаев, когда учет мнения ребенка-инвалида противоречит его интересам);

копия свидетельства о рождении (с вкладышем или отметкой о гражданстве), паспорт (с 14 лет);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

копия свидетельства ИНН из налогового органа;

копия страхового медицинского полиса;

справка о размере пенсии;

копия справки о наличии инвалидности и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданная ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Хакасия»;

2 фотографии ребенка, размер 35x45 мм;

личное дело учащегося из образовательного учреждения, характеристика - если ребенок обучался;

заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;

акт обследования условий жизнедеятельности для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разработанная органами социальной поддержки населения по месту жительства ребенка;

справка о регистрации по месту жительства.

Медицинские документы:

выписка из истории болезни (форма № 112) (срок действия не более 6 мес. со дня выдачи);

анкета (медицинское извещение по форме № 470/у-10);

· данные медицинского осмотра (форма №26).

письменное заключение специалистов: невролога, окулиста, лор-врача, психиатра, хирурга и других врачей (по показанием), необходимых для оценки состояния здоровья ребенка-инвалида (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению, получаемого и рекомендуемого лечения).

данные о бактериологических и биохимических исследованиях (с указанием номера, дата результата):

на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерии (срок годности анализов 14 дней);

ВИЧ, австралийский антиген, биохимический анализ крови: АЛТ, АСт, тимоловая проба, билирубин (срок годности анализов не более 6 месяцев);

кровь на RW (срок годности 10 дней);

общий анализ крови, анализ мочи (срок годности не более 3 мес);

анализ кала на я/гл +соскоб на энтеробиоз (срок годности 1 мес);

данные о профилактических прививках (прививочный сертификат или форма № 63);

данные флюорографии (номер, дата, результат);

справка от фтизиатра;

справка от дерматолога (педиатра) о контакте с инфекционными больными (срок годности справок 3 дня);

анализ на covid-19 (срок годности 3 дня).

7. В группу кратковременной реабилитации (полустационарная форма обслуживания).

Социальные и медицинские документы:

заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка-инвалида, достигшего возраста десяти лет (за исключением случаев, когда учет мнения ребенка-инвалида противоречит его интересам);

копия свидетельства о рождении (с вкладышем или отметкой о гражданстве), паспорт (с 14 лет);

копия справки о наличии инвалидности и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданная ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Хакасия»;

заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;

выписка из истории развития ребенка;

сведения о проф. прививках (форма № 63) (с обязательным наличием р. Манту, в случае отсутствия - Rn. снимок органов грудной клетки и заключение фтизиатра);

анализ кала на я/гл+ соскоб;

справка о контактах с инфекционными больными (Приложение № 2 к приказу от «06» апреля 2012г. № 245/41).

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и программе дополнительного образования

на основании рекомендаций/заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Причинами отказа в приеме детей в Учреждение являются:
не предоставление документов, предусмотренные настоящим Положением;
предоставление ложных или недостоверных сведений и документов;
отсутствие мест в Учреждении.

10. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами (по желанию родителей), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Прием воспитанников в Учреждение производится специалистом по социальной работе Учреждения совместно с медицинским работником.

С родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор о предоставлении социальных услуг на период действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Прием воспитанников в Учреждение оформляется приказом директора.

12. После оформления документов воспитанник размещается в карантинном отделении на 21 день для психолого-педагогической диагностики и наблюдения за состоянием здоровья. На основании заключения ПМПК Учреждения переводится в группу.

13. Размещение по группам осуществляется с учетом возраста, пола, физического и психического состояния.

14. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок перевода

15. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется на основании решения ПМПК с учетом психофизических особенностей воспитанников.

4. Порядок отчисления

16. Временное отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия директора учреждения на срок не более трех месяцев или на период каникул.

17. Отчисление воспитанников из Учреждения производится:

по истечению срока проживания;

по заявлению родителей (законных представителей);

при переводе в учреждения образования, социальной защиты населения;

при оформлении ребенка в приемную семью (усыновления);

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае при ликвидации или реорганизации Учреждения.

18. При отчислении из Учреждения воспитанника родителям (законным представителям) выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении, медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле ребенка и не подлежащие дальнейшему хранению в Учреждении.

19. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанников из Учреждения.

5. Делопроизводство

20. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанниками, регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников формируются в личное дело и хранятся на протяжении времени пребывания воспитанника в Учреждении.

