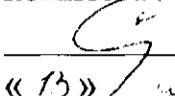
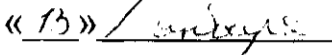
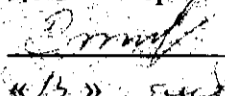
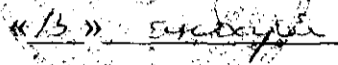
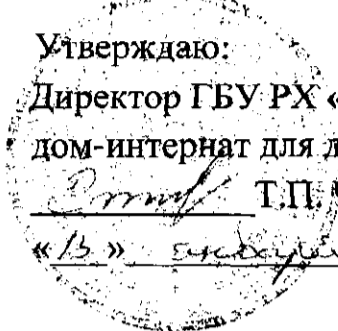


Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета
 В.Н. Спашибина
«13»  2012 г.

Утверждаю:
Директор ГБУ РХ «Республиканский
дом-интернат для детей «Теремок»
 Т.П. Чудинова
«13»  2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
в Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия
«Республиканский дом-интернат для детей «Теремок»

Абакан, 2012

I. Порядок организации охраны труда в учреждении

1. Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для детей «Теремок».

2. В целях улучшения состояния охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности в учреждении в целом и по структурным подразделениям, на основании ст.212, ст.219 Трудового Кодекса, Федерального Закона РФ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и других актов Правительства РФ произведено распределение обязанностей по охране труда среди должностных лиц.

3. Общее руководство работами по охране труда в целом возлагается на директора ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для умственно отсталых детей «Теремок».

Ответственность за противопожарную безопасность в учреждении возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

Ответственным за электрохозяйство учреждения является техник-электрик.

4. Ответственность за обеспечение работниками учреждения безопасных условий труда, исправность и безопасность применяемого оборудования возлагается на руководителей подразделений:

- Заведующая хозяйством;
- Заведующая психолого-педагогической помощи;
- Заведующая дневным отделением;
- Старшие медицинские сестры;
- Заведующая отделением ЛФК;
- Шеф-повар

5. Лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования по учреждению в целом, является заместитель директора по АХД. Ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования по подразделениям возложить на:

- Руководителей подразделений;
- Инженера.

6. Лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию водопроводного, канализационного хозяйства по учреждению в целом является сантехник.

7. Лицом, ответственным за контроль, организацию своевременной поверки и ремонта измерительной техники по учреждению в целом является инженер.

8. На основании ст.14 Федерального Закона РФ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и ст.419 ТК РФ, должностные лица, указанные в п.п.1.3.-1.7.несут полную ответственность вплоть до уголовной, за: соблюдение выполнения норм, требований, правил и других документов, регламентирующих условия труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности, требований эксплуатационно-технической документации во вверенных им подразделениях, а также за ведение всей документации по охране труда, санитарии и пожарной безопасности. На период отсутствия ответственного за электрохозяйство в связи с отпуском, болезнью, командировкой его заместителем назначаются лица из электротехнического состава,

имеющее IV группу по электробезопасности.

II. Общие обязанности должностных лиц и работников по охране труда

Все работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- выполнять работу в строгом соответствии с указаниями руководителя, ставящего задачу на ее производство;
- работать в выданной спецодежде, специальной обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, могущих привести к аварии или несчастному случаю и немедленно сообщать о случившемся администрации;
- содержать своё рабочее место и оборудование, инструмент в исправном состоянии.

III. Обязанности службы охраны труда

1. Инженер по охране труда учреждения является организатором работ по выполнению мероприятий по охране труда и технике безопасности в соответствии с должностными обязанностями.

2. Работа инженера по охране труда организуется в соответствии с Положением об инженере по охране труда.

IV. Порядок обучения и проверки знаний

1. На администрацию ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для умственно отсталых детей «Теремок» возлагается проведение всех видов инструктажей по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране. Инструктажи на рабочем месте заканчиваются проверкой знаний устным опросом, проверкой навыков безопасных приёмов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются. Они обязаны вновь пройти инструктаж.

Работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной записью стажировки и подписью инструктируемого и инструктирующего, при проведении внепланового инструктажа указывается его причина.

2. Виды инструктажа:

2.1. Вводный инструктаж

Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с временными работниками, командированными, учащимися, проходящими практику. О проведении инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа и в документе о приёме на работу.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, переводимыми в другое подразделение, со строителями, выполняющими работу на территории учреждения, учащимися, проходившими практику. Первичный

инструктаж проводится индивидуально на рабочем месте с практическим показом безопасных приёмов и методов труда.

2.3. Повторный инструктаж

Проводится не реже 1 раза в полугодие. Проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.

2.4. Внеплановый инструктаж

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда или изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений, инструмента или других факторов, влияющих на безопасность;
- по требованию органов надзора;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут или могли или привели к травме, аварии, пожару;
- при перерывах в работе 60 дней и более, а по работам, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности - 30 дней.

2.5. Целевой инструктаж

Проводят при выполнении разовых работ, не связанных с выполнением прямых обязанностей по специальности (погрузка-выгрузка, уборка территории или разовые работы вне предприятия, цеха), ликвидации последствий аварии, катастроф, стихийных бедствий, производстве работ, по которым оформляется наряд-допуск, разрешение.

3. Проверке знаний и обучению подлежат руководители и специалисты, осуществляющие руководство работами, связанные с организацией и проведением работ на рабочих местах и производственных установках и осуществлением надзора или технического контроля.

Проверка знаний проводится для вновь поступивших на работу не позже месяца после назначения на должность, для работающих - периодически не реже 1 раза в три года. Обучаются в учебном учреждении по ОТ с получением соответствующего удостоверения:

- Директор;
- Инженер по ОТ и ТБ;
- заместитель директора по АХЧ;
- Заведующая хозяйством;
- Заведующая ОДП;
- Заведующая ОППП;
- Старшая мед. сестра;

V. Планирование работ по охране труда

1. Планирование работ осуществляется как текущее (годовое) и оперативное (ежемесячное).

2. Текущее планирование оформляется Планом работы по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. Мероприятия по охране труда, включаемые в План, предварительно обсуждаются представителями администрации, профсоюзным комитетом, комиссией по охране труда.

3. План вступает в силу с момента его подписания сторонами.
4. Оперативное планирование работ по охране труда осуществляется на основании ежемесячных осмотров учреждения инженером по охране труда и комиссией.

VI. Контроль за состоянием охраны труда

1. Контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется совместно администрацией и трудовым коллективом учреждения.
2. Первая ступень контроля. Ежедневно перед работой руководители подразделений проверяют все рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, докладывается инженеру по охране труда или заместителю директора по АХЧ.
3. Вторая ступень контроля. Не реже раз в квартал комиссия по охране труда обследует состояние условий и охраны труда на всех участках работы. Результаты обследования оформляются актом. В акте указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранения недостатков.

VII. Общие обязанности должностных лиц и работников по охране труда

1. Директор обязан:

- 1.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических производственных процессов;
 - 1.2. Обеспечить в структурных подразделениях организации и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, постановлений Правительства РФ и Министерства труда и социального развития, предписаний органов Гостехнадзора и органов, осуществляющих общественный контроль;
 - 1.3. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
 - 1.4. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности;
 - 1.5. Привлекать, согласно действующему законодательству, к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выявлению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость;
 - 1.6. Вносить в должностные инструкции своих заместителей, руководителей подразделений и специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждать приказом учреждению;
 - 1.7. Осуществлять руководство службой охраны труда;
 - 1.8. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
-

1.9. Обеспечить организацию и проведение аттестации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;

1.10. Обеспечить беспрепятственный допуск в организацию представителей государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и производственных заболеваний;

1.11. Организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

1.12. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;

1.13. Обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;

1.14. Обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;

1.15. Обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда;

1.16. Обеспечить предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в организации, выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части обязан:

2.1. Создать безопасные и здоровые условия труда для работающих, выполнение требований, правил и норм охраны труда и производственной санитарии;

2.2. Организовать проведение инструктажей по охране труда, обучение и составление программ обучения по охране труда;

2.3. Организовать своевременное освидетельствование, испытание и ремонт электроустройств, лифтов;

2.4. Организовать проверку знаний работающих, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

2.5. Обеспечить безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства учреждения;

2.6. Своевременно обеспечить организацию оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда;

2.7. Приобретать для работников качественную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смазывающие, обеззараживающие и другие моющие средства в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда

3. Инженер обязан обеспечить:

3.1. Руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями структурных подразделений;

3.2. Организацию внедрения в структурных подразделениях учреждения нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований;

3.3. Осуществлять мероприятия по внедрению безопасной техники и технологий;

3.4. Выполнять в установленные сроки предписания органов государственного надзора и контроля;

3.5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда и производственной санитарии, государственных стандартов охраны труда;

3.6. Организацию и проведение в установленные сроки обучение и проверку знаний по охране труда руководителей структурных подразделений, специалистов, инженерно-технических работников ГБУ РХ «Республиканский дом-интернат для умственно отсталых детей «Теремок» по охране труда;

3.7. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку мероприятий по их предупреждению;

3.8. Утверждение планировок на размещение оборудования, машин, механизмов и организацию рабочих мест в структурных подразделениях в соответствии с требованиями строительных норм, правил и норм охраны труда и производственной санитарии, государственных стандартов;

3.9. Разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и по видам работ;

3.10. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим

Несет ответственность:

- За организацию и своевременное проведение осмотров и ремонтов оборудования и электрических устройств, а также вентиляционных и отопительных устройств, обеспечивающих их безопасную эксплуатацию;

- За соответствие требованиям охраны труда и производственной санитарии устанавливаемых новых устройств и оборудования

- За безопасное состояние, своевременное испытание и ремонт электроустройств, работающих под давлением, ацетиленовых, кислородных и компрессорных установок, лифтов, заземляющих устройств и снятие статистического электричества с оборудования;

- За обеспечение предупредительными надписями и знаками участков с повышенной опасностью при производстве ремонтных работ и работе на действующем оборудовании и устройствах;

- За исправное техническое состояние и организацию надзора за правильной эксплуатацией вентиляционных устройств.

Инженер несет ответственность за безопасное состояние и эксплуатацию автотранспорта.

4. Техник-электрик обязан:

4.1. Обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта паровых и водонагревательных котлов, сосудов, работающих под давлением, отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в ведении службы;

4.2. Обеспечить безопасность проведения, ремонтных и профилактических работ;

4.3. Контролировать соблюдение работниками правил, норм, инструкций по охране труда;

4.4. Обеспечить установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками;

4.5. Организовать учет, хранение, утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением;

4.6. Обеспечить проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках.

5. Руководители подразделений являются ответственными за организацию и проведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии.

Они обязаны:

5.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда на всех участках;

5.2. Обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, лифтов и транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии;

5.3. Контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности;

5.4. Обеспечить правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;

5.5. Организовать безопасную эксплуатацию складских помещений;

5.6. Обеспечить безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных веществ;

5.7. Обеспечить проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;

5.8. Обеспечить производственные участки инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.;

5.9. Обеспечить обучение рабочих, инженерно-технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам;

5.10. Расследовать совместно с инженером по охране труда происшедшие несчастные случаи на производстве, устанавливать их обстоятельства и причины, определять и выполнять мероприятия по устранению причин травматизма;

5.11. Обеспечить своевременное составление списка работников с вредными условиями труда для прохождения периодических медицинских осмотров;

5.12. Обеспечить своевременное составление заявок на требующуюся спец. одежду и спец. обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики;

5.13. Обеспечить работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в случае превышения предельно-допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны;

5.14. Обеспечить выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, инженера по охране труда в установленные сроки;

5.15. Обеспечить соблюдение трудового законодательства об охране труда;

5.16. Осуществлять своевременную разработку и переработку инструкций по охране труда.

6. Заместители директора обязаны:

6.1. Осуществлять контроль за санитарным состоянием производственных и бытовых помещений, территории и мест общего пользования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями;

6.2. Участвовать в разработке мероприятий по улучшению состояния производственной санитарии в подразделениях;

6.3. Своевременно направлять на медицинский осмотр лиц, занятых на работах с вредными условиями труда, для которых установлены периодические медицинские осмотры;

6.4. Осуществлять контроль за качеством питьевой воды;

6.5. Проводить санитарно-просветительную работу среди работающих;

6.6. Принимать участие в комиссии по расследованию групповых, смертельных и тяжелых несчастных случаев.

7. Начальник отдела кадров обязан обеспечить:

7.1. Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений;

7.2. Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Министерства здравоохранения РФ и законодательством;

7.3. Организацию совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих;

7.4. Информировать работников, вновь принимаемых на работу, в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

8. Инженер по охране труда обязан:

8.1. Выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах;

8.2. Проводить анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно- обусловленных заболеваний;

8.3. Оказывать помощь структурным подразделениям и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требований охраны труда;

8.4. Информировать работников от лица руководителя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;

8.5. Участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

8.6. Участвовать в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

8.7. Разрабатывать совместно с руководителями подразделений мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;

8.8. Участвовать в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора по охране труда;

8.9. Участвовать в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

8.10. Оказывать помощь руководителям подразделений в составлении списков профессии и должностей в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные и опасные условия труда;

8.11. Составлять перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

8.12. Разрабатывать программу и проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

8.13. Оказывать методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) обучения и проверки знаний по охране труда работников;

8.14. Участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников;

8.15. Организовывать обеспечение подразделений учреждения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании информационных стендов;

8.16. Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

8.17. Осуществлять контроль за:

- Соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- Правильным применением средств индивидуальной защиты;

- Соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля;

- Наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, согласно перечню профессий и видов работ, своевременным их пересмотром;

- Соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- Эффективностью работы вентиляционных систем;

- Состоянием предохранительных приспособлений и устройств;

- Своевременным проведением обучения проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- Организацией хранения, выдачи, стирки и ремонта спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты;

8.18. Запрещать эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ и при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников, а также могут привести к аварии;

8.19. Доводить до сведения работников, о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

8.20 Организовать хранение документации (актов Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

8.21 Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения директору по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследования недостатков, а также подготавливать ответы заявителям.

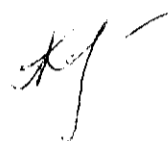
Ответственность:

Руководящие и другие работники, на которых возложено руководство и контроль за состоянием охраны труда в пансионате, несут ответственность в установленном законом порядке:

- За невыполнение возложенных на них обязанностей по охране труда и производственной санитарии, в том числе принятых в коллективном

- договоре и соглашениях по охране труда;
- За нарушение своими распоряжениями или действиями требований законодательства по охране труда, правил охраны труда и производственной санитарии;
 - За несчастные случаи, происшедшие вследствие несоблюдения требований и правил охраны труда;
 - За невыполнение предписаний органов государственного надзора и контроля.

Инженер по ОТ и ТБ



А.А. Камелькова